



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023



## INDICE

PREMESSA	pag. 3
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	pag. 3
ELENCO DEI SERVIZI EROGATI/SVOLTI NEL 2023	pag. 4
VALORE PUBBLICO	pag. 8
PERFORMANCE	pag. 9
1° SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA	pag. 13
2° SETTORE - AREA CONTABILE	pag. 25
3° SETTORE - AREA SOCIO - CULTURALE	pag. 36
4° SETTORE - AREA TECNICA	pag. 50
AREA DI VIGILANZA - POLIZIA LOCALE A AMMINISTRATIVA	pag. 56

## Premessa

La relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

Nella sezione "Performance" del PIAO per l'anno 2023 sono stati definiti, in armonia con i documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (v. pag. 4), gli obiettivi strategici e specifici prefissati dall'Amministrazione e gli indicatori di misurazione dei risultati raggiunti dagli uffici/servizi nel periodo di riferimento.

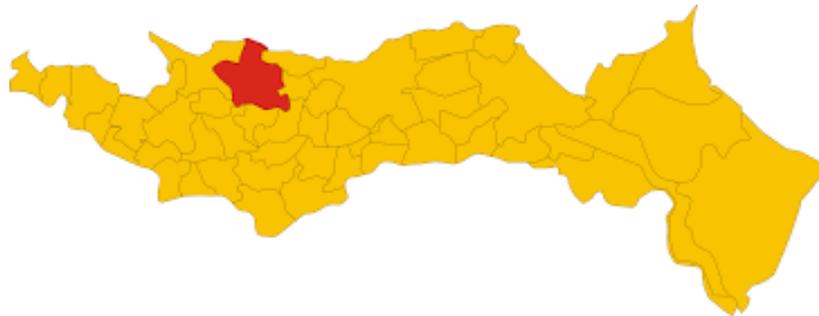
Gli obiettivi strategici sono da intendersi, quindi, quali obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori di interesse e sono programmati su base triennale e aggiornati annualmente con riferimento alle priorità politiche dell'Amministrazione.

## Scheda anagrafica dell'amministrazione

### A1. IL COMUNE COME ENTE TERRITORIALE

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno scorso e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it).

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto.



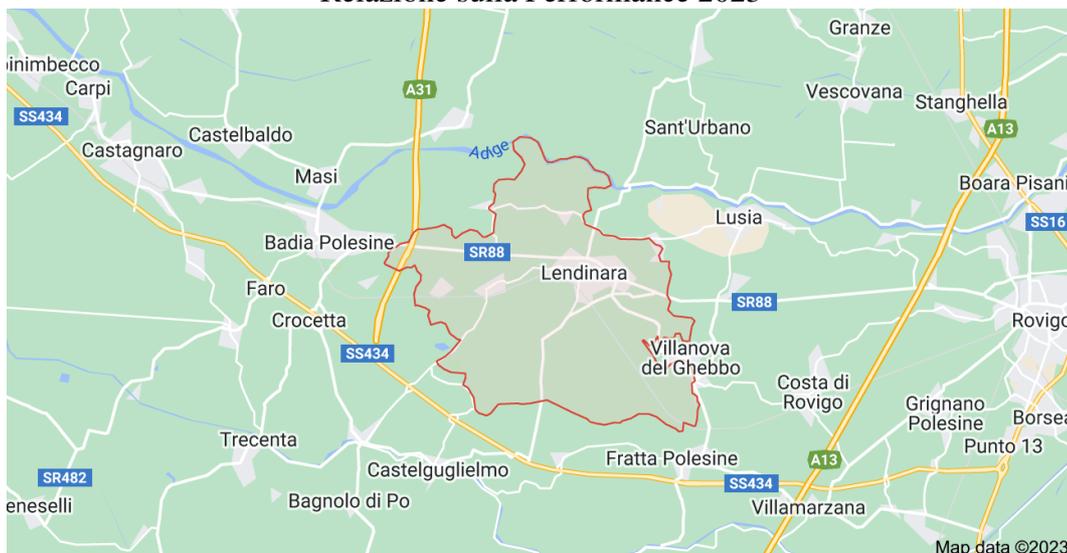
Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito del fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova. Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km<sup>2</sup>. Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni: Ramodipalo – Rasa – Sabbioni; Saguedo – Campomarzo – Barbuglio e Valdentro – Treponti – Molinella.

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023



**A2. Riferimenti economico-finanziari**

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025 e il relativo DUP sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 20 marzo 2023.

**A3. ELENCO DEI SERVIZI EROGATI/SVOLTI A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2023**

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SETT. SERV.	RESP.LE	SEDE			
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento n. 1			
		Gestione della comunicazione istituzionale						
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria						
		Gestione della direzione amministrativa						
		Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione						
		Gestione dei contratti						
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile				2/1	Lucchiarì Lorenzo	Piazza Risorgimento n. 1
		Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario						
		Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)						
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali				2/2	Melon Paolo	
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, vendite, assicurazioni)	1/4	Franceschetti	Piazza Risorgimento n. 1				
	Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio							
	Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	4/2	Bragioto	Via S.M.N. 40				
Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica								
UFFICIO TECNICO	Gestione dello Sportello	4/2	Bragioto					

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

		Segnalazioni		Angelo	
	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei Servizi Demografici	1/2	Buson Dante	Via G. B. Conti n. 26
	ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi	2/2	Melon Paolo	Piazza Risorgimento n. 1
		Gestione del servizio protocollo e archivio	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento n. 1
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite società strumentale)	Polizia Municipale	Rosina Emanuele	Piazza Risorgimento n. 1
<b>FUNZIONE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>SETT. SERV.</b>	<b>RESP.LE</b>	<b>SEDE</b>

FUNZIONI DI ISTRUZIONE E PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	3/1	Franceschetti Chiara	Via G. B. Conti n. 26
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)			
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico			
		Gestione del servizio Refezione scolastica			
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	3/2	Gasparetto Nicola	Piazza Risorgimento n. 1
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative			
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive e patrocini	3/1	Melon Paolo	Via G. B. Conti n. 26
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI				
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi			
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	3/2	Gasparetto Nicola	Piazza Risorgimento n. 1
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
FUNZIONI	VIABILITA',	Gestione viabilità, circolazione e	Polizia	Rosina	Piazza

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	servizi connessi	Municipale	Emanuele	Risorgimento n. 1
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade	4/2	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova n. 40
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione dell'attività della Protezione Civile	4/4	Bragioto Angelo	Via Santa Maria Nuova n. 40	
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale	4/3	Maragno Luca	Via S.M. Nuova n. 40 Via G.B. Conti n. 26
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni			
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica	3/1	Melon Paolo	
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)			
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite società partecipata)	4/4		
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria			
Gestione verde pubblico					
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione servizio di Asilo nido comunale	1-4	Franceschetti Chiara	
		Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani			
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia			
		gestione asilo nido			
		gestione sportello pagoPA scuola			
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà	3/1		
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili			
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro			
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani	Melon Paolo		
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)			
Gestione delle problematiche abitative					
Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani - Centro estivi					
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali (sepoltura, esumazioni, ecc.)	4/2	Bragioto Angelo	Via S.M. Nuova n. 40	

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMI- CO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali	1/4	France- schetti Chiara	Piazza Risorgimento n. 1
	SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITA' ECONOMICHE	pratiche relative agli impianti ad uso privato e pubblico di distribuzione di carburanti	4/3	Maragno Luca	Via S.M. Nuova n. 40





## **B1 Valore pubblico**

B.1.1 - Per i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, si veda la programmazione approvata con il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025 e il relativo DUP (Consiglio Comunale, deliberazione n. 7 del 20 marzo 2023 e n. 33 del 1<sup>^</sup> agosto 2023);

B.1.2 - le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

B.1.3 - Per le Procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti, si veda la progettualità di seguito specificata:

- Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.3. "Dati e interoperabilità", parte della Misura 1.3.1. "Piattaforma Nazionale Digitale Dati";
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO", Comuni Aprile 2022, istanza approvata con decreto n. 24-1/2022, importo approvato di € 10.976=, CUP I71F22000150006, scadenza individuazione del fornitore 08.02.2023;
- Missione 1 - Componente M1C1 - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022, istanza approvata con decreto n. 25-1/2022, importo approvato di € 14.000=, CUP I71F22000140006, scadenza individuazione del fornitore 28.07.2023;

8

B.1.4 gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo:

DGC n. 23 del 09.02.2023 - Adozione del programma biennale 2023 e 2024 degli acquisti di beni e servizi, e il programma triennale 2023-2025 dei lavori e aggiornamenti annuali

DGC n. 79 del 02.05.2023 - Variazione al bilancio di previsione finanziario 2023-2025, adottata in via d'urgenza dalla Giunta Com.le. Art.175 D.Lgs. n. 267/2000 - Aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2023- 2025



## B2. Performance

### B2.1 Contenuti

In questa Sotto-Sezione del Piano vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori.

Gli obiettivi - salva la competenza dell'organo di indirizzo politico amministrativo a emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono articolati in strategici ed operativi.

Gli **obiettivi strategici** fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale.

Gli **obiettivi operativi**, invece, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Per ogni obiettivo devono essere individuati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance. Gli indicatori devono essere definiti, tenendo conto degli ambiti individuati dall'articolo 8 del decreto n. 150/2009, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 7 del decreto.

Il Piano deve infine contenere gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Ciò è funzionale a consentire la valutazione della performance individuale dei dirigenti di cui all'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del decreto.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 3, del decreto, eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inseriti all'interno del Piano. Gli interventi correttivi, riferiti agli obiettivi della propria sfera di competenza, sono definiti dall'organo di indirizzo politico amministrativo in caso di necessità che possono eventualmente emergere a seguito della verifica dell'andamento della performance effettuata con il supporto dei dirigenti (articolo 6, comma 1, del decreto).

Oltre ai contenuti esplicitamente richiamati dall'articolo 10, comma 1 del decreto (obiettivi ed indicatori dell'amministrazione e del personale dirigenziale), nel Piano occorre, poi, dare evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità descritte nel paragrafo precedente sia ad una piena attuazione del principio di trasparenza di cui all'articolo 11, comma 3, del decreto che richiede, infatti, alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance. In particolare, occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "cosa fa" (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l'amministrazione. Questi contenuti sono indispensabili per una piena attuazione delle finalità di qualità e comprensibilità della rappresentazione della performance.

b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Ad esempio, attraverso l'analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese dei cittadini ed imprese elementi questi ultimi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance (in particolare per la verifica del criterio della rilevanza degli obiettivi di cui all'articolo 5, comma 2, lett. a), del decreto).

c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

In particolare, i contenuti specifici da inserire sono:

- la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano (ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del Ciclo di gestione della performance (articolo 11, comma 3, del decreto);
- le modalità con cui l'amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della performance con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (articolo 5, comma 1, e art. 10, comma 1, del decreto);
- ogni eventuale criticità relativa all'attuazione del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del decreto; ciò è funzionale a garantire la piena attuazione delle finalità di qualità, comprensibilità ed attendibilità della rappresentazione della performance.

## **B.2.2 Principi Generali**

Nella stesura della Sezione dedicata alla Performance, devono essere rispettati i seguenti principi generali.

### Principio n.1: Trasparenza

Il Comune ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti della presente Sezione in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione (in particolare, si veda la delibera n. 105/2010). Ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto, il Comune ha l'obbligo di pubblicare il PIAO sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito».

La garanzia della trasparenza e la comunicazione del PIAO richiedono una specifica attenzione, tenendo conto della tipologia di utenti e/o destinatari ai quali tale documento si rivolge.

Si evidenziano dunque i seguenti elementi essenziali ai fini della trasparenza della Sezione Performance:

- sito internet (articolo 11 comma 8, del decreto);
- presentazione e coinvolgimento ai diversi portatori d'interesse (articolo 11, comma 6, del decreto);
- chiarezza in funzione delle tipologie di destinatari;
- pubblicità attraverso i diversi canali di comunicazione in coerenza con le caratteristiche degli utenti;
- trasparenza del processo di formulazione della Performance.

### Principio n. 2: Immediata intelligibilità

La Sezione ha dimensioni contenute ed è facilmente comprensibile anche ai portatori d'interesse esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.). A tal fine, il Comune ha fatto in modo che nella parte principale siano inseriti contenuti facilmente accessibili e comprensibili, anche in termini di linguaggio utilizzato, dai portatori d'interesse esterni.

### Principio n. 3: Veridicità e verificabilità

I contenuti della Sezione Performance corrispondono alla realtà e per ogni indicatore è stata indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori sono tracciabili. Ai fini di garantire la verificabilità del processo seguito, vengono siano chiaramente definite le fasi, i tempi e le modalità del processo per la predisposizione della presente Sezione e per la sua eventuale revisione infra-annuale nel caso in cui intervenissero situazioni straordinarie. Sono poi individuati gli attori coinvolti (organi di indirizzo politico-amministrativo, dirigenti e strutture) e i loro ruoli.

### Principio n. 4: Partecipazione

La Sezione dedicata alla Performance è definita sulla base degli obiettivi politici-programmatici dell'Amministrazione ed attraverso una partecipazione attiva del personale con funzioni dirigenziali che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa. Inoltre, deve essere favorita ogni forma di interazione con gli stakeholder esterni per individuarne e considerarne le aspettative e le attese. Il processo di sviluppo della Performance deve essere, pertanto, frutto di un preciso e strutturato percorso di coinvolgimento di tutti gli attori del sistema.

Principio n. 5: Coerenza interna ed esterna

I contenuti della Performance sono coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende l'attività stessa attuabile. L'analisi del contesto esterno garantisce la coerenza delle strategie ai bisogni e alle attese dei portatori di interesse. L'analisi del contesto interno rende coerenti le strategie, gli obiettivi e i piani operativi alle risorse strumentali, economiche ed umane disponibili.

Principio n. 6: Orizzonte pluriennale

L'arco temporale di riferimento della presente Sezione è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento permetterà il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione della Sezione Performance occorre, inoltre, tenere conto di due elementi.

1. Il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che riflettono gli obiettivi dell'Amministrazione.
2. Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, e dall'articolo 10, comma 1, lett. a), del decreto, la definizione degli obiettivi nell'ambito della Sezione Performance deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da attuare per raggiungere gli obiettivi fissati.

### **B.2.3 Struttura, contenuti e modalità di definizione**

In questa parte si forniscono indicazioni operative e dettagliate con riferimento al processo, alla struttura e ai contenuti della Performance. Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui i diversi attori interagiscono fra loro e danno vita alla presente Sezione. La struttura determina l'impostazione ossia la forma della Performance e il contenuto definisce cosa si scrive in ogni parte della medesima.

Il processo di definizione della Performance segue cinque fasi logiche:

- a) definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) analisi del contesto esterno ed interno;
- c) valutazione degli obiettivi strategici e delle politiche di sviluppo e miglioramento;
- d) valutazione degli obiettivi operativi-gestionali;
- e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno dell'Ente.

\*\*\*\*\*

Nella Parte che segue vengono riportati per ciascun Settore:

la **Scheda riassuntiva** che riporta la numerazione progressiva, le competenze/funzioni, il nominativo del Responsabile e i nominativi e la categoria del personale assegnato a ciascun Servizio;

**Obiettivi gestionali generali** costituiti da:

a) l'elencazione degli **Indicatori di Gestione**: si tratta di parametri numerici riferiti a atti, provvedimenti, documenti ed altre attività di natura gestionale, ordinaria e straordinaria, che evidenziano e misurano l'attività amministrativa e tecnica che ogni Servizio sarà chiamato a svolgere nell'anno di riferimento; la precisazione di tale volume di attività lavorativa serve per confrontare la stessa con la dotazione del personale assegnato a ciascun Servizio; il raggiungimento degli Indicatori di Gestione preventivati sarà utilizzato per valutare la performance collettiva del personale, in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e



valutazione della performance e per la valutazione del Responsabile di Servizio – P.O. ai fini della determinazione dell'indennità di risultato, secondo i criteri previsti dal citato Sistema;



b) l'elencazione degli **Obiettivi di performance collettiva** di funzionamento, di efficienza e/o mantenimento del livello dei servizi e delle prestazioni agli utenti, annualmente stabiliti dal Servizio e che sono posti quale traguardo dell'attività gestionale, interna ed esterna all'Ente, il cui raggiungimento costituisce la base di valutazione per l'erogazione dell'accessorio di competenza dell'anno di riferimento, in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance; la performance organizzativa è il contributo che ciascun Servizio / Settore dell'Ente è tenuto ad apportare all'attività comunale nel suo complesso, in relazione alle competenze istituzionali della medesima ed agli obiettivi degli organi di governo e comunque in funzione della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

l'elencazione degli **Obiettivi di Sviluppo**, costituiti dalle attività gestionali più rilevanti o ad elevata complessità e le progettualità di diretta pertinenza dei Responsabili di Servizio; ogni scheda riporta l'oggetto, la descrizione dell'attività, l'utilità della medesima per l'Ente e/o la collettività, i risultati attesi ed il "peso" della stessa ai fini della valutazione generale (per obiettivi di sviluppo s'intende un procedimento complesso che si completa, almeno in parte nell'anno 2017, ovvero, ad es., l'approvazione di un regolamento, l'organizzazione della stagione teatrale, la realizzazione di un progetto di opera pubblica o un'opera pubblica [es. strada o messa a norma di edificio] o di altro tipo [es. servizio nazionale civile], oppure una gara d'appalto, eccetera; il raggiungimento di detti obiettivi costituisce oggetto di esame da parte del Nucleo di valutazione per la valutazione di ciascun Responsabile di Servizio – P.O. al fine di determinare l'indennità di risultato in coerenza con il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

**1° SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA**

**- Segreteria/Personale - Settore 1°- 1° Servizio** - Responsabile: Dante Buson  
Sede: Piazza Risorgimento, n. 1  
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE - ATTI DELIBERATIVI - PROTOCOLLO -  
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO MESSI

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
1°	Istr. Dir.Amm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	F	Buson Dante
1°	Istruttore Amm.vo	1	I	Pitteri Laura
1°	Collaboratore Amministrativo	4	O. O.E.	Dall'Oco Marina Destro Lorena De Grandis Rosanna Chiorboli Patrizio

**- Servizi Demografici**

**Settore 1°- 2° Servizio** - Responsabile: Dante Buson

Sede: Via G. B. Conti, n. 26

SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA - CENSIMENTI - AFFARI GENERALI E LEGALI -  
CONTENZIOSO - POLITICHE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
2°	Istruttore Amm.vo	2	I	Arzenton Paola Milani Annalisa
2°	Collaboratore Amm.vo	2	O.E.	Fusaro Carla Mogentale Lino

**- Gestione economica del personale**

**Settore 1°- 3° Servizio** - Responsabile: Buson Dante

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

CALCOLO ED EROGAZIONE RETRIBUZIONI - INDENNITA' - PRATICHE PENSIONISTICHE -  
DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
3°	Istr. Dir.Amm.vo Resp. Servizio – P.O.	[1]	F	--

**- Contratti – Commercio – Gestione amministrativa cimiteri**

**Settore 1° - 4° Servizio** - Responsabile: Chiara Franceschetti

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

CONTRATTI E PATRIMONIO - COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE - GESTIONE  
AMMINISTRATIVA CIMITERI

Servizi	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
4°	Istr.Dir.Amm.vo Servizio P.O.	1	F	Franceschetti Chiara
4°	Istruttore Amministrativo	2	I	Zanardi Ortensia Maggiolo Beatrice
4°	Collaboratore amministrativo	1	O.E.	Chierogato Barbara
	Esecutore Amministrativo	1	O.	Mantovani Pierluigi

**- Comunicazione istituzionale - attuazione dei progetti PNRR in materia di digitalizzazione dei servizi ai cittadini.**

**Settore 1° - 5° Servizio**

- Responsabile: Busson Alberto  
Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

Servizi o	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
5°	Istr.Dir.Amm.vo Servizio P.O.	1	F	Busson Alberto

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
I	1°	Busson Dante

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi  
Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

**Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 1° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Risultato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	Segreteria Generale Gestione Personale	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate o comunque trattate	25	<b>53</b>	25	25
2	Segreteria Generale Gestione personale	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate o comunque trattate	230	<b>260</b>	230	230
3	Segreteria Generale Gestione personale	Argomenti di Giunta Comunale presentati	20	<b>35</b>	20	20
4	Segreteria Generale Gestione Personale	Determinazioni adottate	80	<b>148</b>	81	82
5	Segreteria del Sindaco	Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi diversi	1	<b>1</b>	1	1
6	Ufficio Messì	Numero di atti pubblicati all'albo comunale on-line	800	<b>709</b>	805	810
7	Ufficio Messì	Numero di atti/documenti notificati per c/o Comune e terzi	100	<b>769</b>	105	105
8	Ufficio Protocollo	Numero di registrazioni di protocollo generale	25.000	<b>29519</b>	25.100	25.100

14

**Obiettivi specifici**

**Descrizione del progetto:** Attività di supporto all'Ufficio gestione economica del personale.

**Durata:** Il progetto ha avuto una durata di 12 mesi, senza interruzione. Il progetto è stato svolto con regolarità e secondo quanto previsto.

**Partecipanti:** Il progetto ha riguardato una dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig.ra Destro Lorena.

PIAO 2023-2025

Relazione sulla Performance 2023

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio gestione economica del personale nella complessiva elaborazione periodica delle procedure giuridico-contabili inerenti alla retribuzione del personale e delle indennità degli amministratori locali attraverso il software gestionale Halley.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, è stato determinato complessivamente in € 1.300 e dato l'esito positivo tale somma può essere erogata alla dipendente che ha svolto l'attività lavorativa sopra citata.

**Esito:** il progetto è stato svolto con continuità ed ha raggiunto i risultati gestionali e di efficienza previsti in sede di programmazione.

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
I	1°	Buson Dante

\*\*\*\*\*

**1° - 1^ -Titolo: Contratto decentrato – parte normativa  
Triennio 2023-2025**

Descrizione	importo		
<p>Il 16 novembre 2022 è stato approvato il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del triennio 2019-2021.</p> <p>Dal punto di vista giuridico, tale CCNL estende i suoi effetti anche negli anni successivi, per cui è necessario aggiornare/modificare il Contratto Integrativo Decentrato (C.I.D.) – Parte normativa, i cui effetti partiranno dal 1° gennaio 2023.</p> <p>L'obiettivo consiste delle seguenti fasi procedurali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• convocazione della Delegazione Trattante per la discussione con le OO.SS. e le R.S.U. del nuovo testo di Contratto Integrativo Decentrato triennio 2023-2025 – parte giuridica;</li> <li>• stesura della Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;</li> <li>• acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema Contratto Integrativo Decentrato – Parte normativa triennio 2023-2025;</li> <li>• approvazione dello schema di C.I.D. 2023-2025 – parte giuridica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo;</li> <li>• approvazione definitiva del testo di C.I.D. per il triennio 2023-2025 – parte giuridica, da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione.</li> </ul>	15		
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Regolamentazione a livello di Ente degli istituti giudici ed economici previsti dal CCNL delle Funzioni Locali triennio 2019-2021 e delle norme contrattuali non abrogato dal medesimo.	01.06.2023	31.12.2023	8
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 100%	
Note: Il contratto decentrato parte normativa è stato siglato in sede di Delegazione Trattante il 26.10.2023. Obiettivo raggiunto.			

\*\*\*\*\*

**1° - 2^ -Titolo: Contratto decentrato – parte economica  
annualità 2023**

Descrizione	importo
<p>L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023, in sintonia con le</li> </ul>	

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa pubblica, le disponibilità del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 (deliberazione C.C. n. 14-2022) e le decisioni dell'Amministrazione in ordine agli obiettivi di performance e di sviluppo approvati con il PIAO 2023-2025;			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sulla determinazione di costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023;</li> <li>▪ predisposizione del testo del C.C.I. - parte economica 2023 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante;</li> <li>▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo economico 2023 e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;</li> <li>▪ approvazione dello schema di C.C.I. - parte economica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo;</li> <li>▪ approvazione definitiva del testo di Accordo economico sull'utilizzo delle risorse accessorie per l'anno 2023, da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione.</li> </ul>			
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL 2018 e del C.C.I. parte normativa 2020-2021 e degli obiettivi di performance e di sviluppo.	01.06.2023	31.12.2023	4
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: Il Contratto Integrativo parte economica è stato sottoscritto in sede di Delegazione Trattante il giorno 21 novembre 2023. Obiettivo raggiunto.			

\*\*\*\*\*

**1° - 3^ - Titolo: Partecipazione a progetti di servizio civile universale e regionale annualità 2023**

<b>Descrizione</b>	<b>quantità</b>		
L'obiettivo consiste nella partecipazione dell'Ente ai bandi per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale (SCN) in Italia e all'estero e dei progetti di Servizio Civile Regionale, presentati dagli enti iscritti all'albo nazionale. Esso si suddivide nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stipula di convenzione con AMESCI;</li> <li>▪ individuazione dell'area di intervento;</li> <li>▪ predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal bando;</li> <li>▪ approvazione del progetto di servizio civile;</li> <li>▪ co-gestione delle procedure di selezione delle domande;</li> <li>▪ avvio di n. 4 volontari;</li> <li>▪ svolgimento dell'attività di formazione obbligatoria;</li> <li>▪ controllo e liquidazione delle fatture emesse da Amesci.</li> </ul>	4 volontari		
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Impiegare n. 4 volontari, per la durata di un anno, presso la Cittadella della Cultura, a supporto delle attività museali. Tali volontari saranno impiegati a supporto delle attività culturali e storiche organizzate nell'ambito della Biblioteca civica.	01.01.2023	31.12.2023	2
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 0%	31.12.2023 = 0%	
Note: il progetto non è stato attuato per cause esterne all'Amministrazione comunale. Infatti, il 22 dicembre 2023 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha pubblicato il decreto n.1233/2023 che individua i programmi di intervento ed i relativi progetti positivamente valutati e finanziati e che sono contenuti nel bando per la selezione di operatori volontari da impegnare nei progetti di Servizio Civile. Tra questi non sono stati inclusi i progetti presentati da AMESCI per conto del Comune di Lendinara.			

\*\*\*\*\*

**1° - 4^ - Titolo: Gestione giuridico-contrattuale della programmazione del personale del triennio 2023 - 2025**

Descrizione			quantità
L'obiettivo consiste nella gestione del Servizio Risorse Umane, mediante lo svolgimento delle seguenti attività e/o provvedimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rilevazione delle eccedenze di personale;</li> <li>▪ programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale annuale triennio 2023-2025 e relative variazioni ed aggiornamenti in corso d'anno;</li> <li>▪ calcolo delle capacità assunzionali triennio 2023-2025;</li> <li>▪ aggiornamento della dotazione organica triennio 2023-2025;</li> <li>▪ verifica del rispetto dei limiti di spesa di personale mediante confronto tra spesa programmata 2023 e dati del Consuntivo 2022;</li> <li>▪ gestione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale e dei Responsabili di Servizio - P.O.;</li> <li>▪ gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari.</li> </ul>			n. 5 deliberazioni G.C.
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Svolgere con efficienza ed economicità le procedure concernenti tutti gli aspetti della pianificazione e gestione giuridico-amministrativa del reclutamento del personale e la misurazione della relativa produttività (c.d. performance), attraverso la verifica degli indicatori di attività, degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo inseriti nella Sezione "Performance" del PIAO 2023 - 2025.	01.01.2023	31.12.2023	6
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: approvazione con delibere di Giunta Comunale n. 31 del 2 marzo 2023, n. 82 del 9 maggio 2023, n. 160 del 10 agosto 2023 e n. 240 del 19 dicembre 2023.			

17

\*\*\*\*\*

**1° - 5^ - Titolo: Procedure di assunzione di personale**

descrizione					importo
Nel corso del 2023 sono in programma le seguenti procedure assunzionali;					
2023	01.03.2023	Mobilità ex art. 30, comma 2, d.lgs. n. 165/2001	Nr. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - polizia Locale - cat. D	Polizia Locale	
	01.03.2023	Mobilità obbligatoria art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 / utilizzo graduatoria concorsuale	N. 1 Esecutore tecnico - operaio, di cat. B	Settore Tecnico	
	01.05.2023	Mobilità obbligatoria art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 / trasferimento diretto art. 30, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Nr. 1 Istruttore di Vigilanza - cat. C	Polizia Locale	
	01.08.2023	Mobilità obbligatoria art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 / concorso pubblico	Nr. 1 Istruttore di Vigilanza - cat. C	Polizia Locale	
	01.08.2023	Mobilità obbligatoria art. 34-bis d.lgs. n. 165/2001 / art. 52, co. 1-bis del d.lgs. n. 165/2001	Nr. 1 Istruttore di Vigilanza - cat. C	Polizia Locale	

17

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Contratti di formazione e lavoro, altri rapporti formativi ( tirocini, stage) somministrazione di lavoro e lavoro accessorio</b>					
Soggetto al vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010					
Anno	Limite di spesa – rif. 2009	Spesa prevista	Tipologia di contratto	Servizio	
2023	2.580,00 + 35.446,00	12.500	Somministrazione Cat. B - Esecutore tecnico	Tecnico	
	2.580,00 + 35.446,00	14.000	Somministrazione Cat. C- Istr.re Amm.vo	Biblioteca -Teatro	
Perfezionamento della procedura di assunzione mediante stesura del contratto di lavoro; comunicazione assunzione e altri dati del rapporto di lavoro a CO-Veneto					
finalità/utilità			data inizio	data fine	valore
Integrare la dotazione organica dell'Ente sia per sopperire a cessazioni dal servizio per pensionamento, sia per garantire la funzionalità degli uffici			01.01.2023	31.12.2023	6
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>			30.09.2023 = 50%		31.12.2023 = 70%
Note:					

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
I	2°	Buson Dante

**I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati da n. 5 a 12 valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 2° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Risultato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	Affari Generali Demografici	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	1	0	1	1
2	Affari Generali Demografici	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	6	3	6	6
3	Affari Generali Demografici	Argomenti di Giunta Comunale presentati	10	16	10	10
4	Affari Generali Demografici	Determinazioni adottate	50	94	51	52
5	Affari Generali Demografici	Atti di stato civile/pubblicazioni matrimoniali	400	754	401	402
6	Affari Generali Demografici	Acquisto/riconoscimento cittadinanza italiana	30	67	20	20
7	Affari Generali Demografici	Iscrizioni/cancellazioni anagrafiche pratiche accert.to anagrafico	600	688	601	602
8	Affari Generali Demografici	Carte d'identità elettronica	1.000	1447	1.050	1.050
9	Affari Generali Demografici	Iscrizioni AIRE	30	102	51	52
10	Affari Generali Demografici	Rilascio tessere elettorali	300	292	210	220
11	Affari Generali Demografici	Separazioni/divorzi	10	16	10	10

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023



<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
I	2°	<b>Buson Dante</b>

**1° - 6^ - Titolo: Predisposizione ed approvazione PIAO  
(Piano integrato di attività ed organizzazione)  
triennio 2023 - 2025**

Descrizione	importo		
<p>L'obiettivo consiste nell'attività di predisposizione del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione); il Piano è previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e <i>governance</i> che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.</p> <p>L'attività si compone delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta presso ciascun Responsabile di Servizio-P.O. delle schede relative ai dati ed informazioni necessarie per la compilazione delle seguenti sezioni:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>A Scheda anagrafica dell'amministrazione</b>, da compilarla con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.</li> <li>2. <b>B Valore pubblico (B1), performance (B2) e anticorruzione (B3)</b>, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;</li> <li>3. <b>C Organizzazione e capitale umano</b>, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;</li> <li>4. <b>D Monitoraggio</b>, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione dello schema di PIAO sul sito istituzionale al fine di ottenere suggerimenti e proposte;</li> <li>• approvazione del PIAO da parte della Giunta Comunale;</li> <li>• pubblicazione del Piano dell'area dedicata alla trasparenza amministrativa;</li> <li>• attività monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Piano.</li> </ul>	<p>Valore riferito alle risorse da attribuire a titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.</p>		
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>Valore</b>
<p>Le finalità del Piao sono in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;</li> <li>- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.</li> </ul>	01.01.2023	31.12.2023	6
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 100%	31.12.2023 = 100%	
Note: approvazione con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 10 agosto 2023.			

19

\*\*\*\*\*

**1° - 7^ - Titolo: Controlli anagrafici sui beneficiari del reddito di cittadinanza**

Descrizione	importo
<p>Il Reddito di Cittadinanza (RdC), misura per contrastare la povertà ed istituita con D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni in L. n. 26/2019, è riconosciuto</p>	<p>Valore riferito alle risorse da</p>

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

ai nuclei familiari che hanno al momento della domanda (e mantengono per tutta la durata del beneficio) precisi requisiti di cittadinanza, residenza ed economici. Spetta al Comune di residenza effettuare i controlli dei requisiti di residenza, di soggiorno e di composizione del nucleo familiare dichiarati dai richiedenti il Reddito di cittadinanza. A tal fine, i Comuni utilizzino la Piattaforma GePI (cfr. Nota n. 102 del 10 gennaio 2020), con la quale vengono segnalati all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio. Il Comune è responsabile dei controlli e delle verifiche anagrafiche, realizzate attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.			attribuire a titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.:
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>Valore</b>
Effettuare le attività di verifica ed emettere i provvedimenti conseguenti entro 60 gg. Dalla comunicazione del beneficio tramite portale GEPI	01.01.2023	31.12.2023	2
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: La misura di sostegno denominata reddito di cittadinanza è cessata il 31 dicembre 2023. Obiettivo raggiunto per il 2023.			

\*\*\*\*\*

**1° - 8^ - Titolo: Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche**

Descrizione	importo		
A giugno 2023 parte la quarta edizione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche che fornisce un quadro statisticamente dettagliato delle caratteristiche strutturali e organizzative delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti attive al 31 dicembre 2022, anno di riferimento della rilevazione. La rilevazione censuaria coinvolge circa 13mila istituzioni pubbliche e oltre 100 mila unità locali con lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e di aggiornare le informazioni con una particolare attenzione al dettaglio territoriale tramite la rilevazione dei dati a livello delle singole unità locali presso cui operano le istituzioni. Uno degli obiettivi principali del processo censuario è quello di accrescere il patrimonio informativo approfondendo, a cadenza pluriennale, tematiche di interesse quali, gestione ecosostenibile, comportamenti orientati alla performance, adeguamento al processo di armonizzazione contabile, digitalizzazione e sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione.			
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>Valore</b>
Effettuare la rilevazione censuaria entro il termine di legge del 30 dicembre 2023.	01.06.2023	31.12.2023	2
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 40%	30.07.2023 = 100%	
Note: Termine di invio all'Istat rispettato. Obiettivo raggiunto.			

20

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Amministrativo	4	Chiara Franceschetti

**Gli indicatori sotto riportati valgono quali Obiettivi di performance collettiva**

___ Settore 1° - Servizio 4° ___						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2	2	
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	25	22	25	
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	50	55	50	
4		Determinazioni adottate	300	347	300	
5		Fatture servizi scolastici (refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre e dopo scuola, servizio gestione asilo nido)	80	91	90	
6		Fatture utenze immobili (energia elettrica, gas, acqua e telefono)	1668	904 (appalti con fatturazione multi-sito)	900	

\*\*\*\*\*

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Amministrativo	4	Chiara Franceschetti
Socio-culturale	3	Chiara Franceschetti

21

**Titolo: Appalto del servizio di brokeraggio assicurativo**

Descrizione			importo
Redazione progetto, gestione procedura di gara con SUA Rovigo, affidamento, predisposizione e stipula contratto			24.884,80
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio di copertura assicurativa dell'Ente con il supporto del broker, considerata la specificità e complessità della normativa assicurativa	01.06.2023	30.05.2027	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 =	31.12.2023 =	100%
Note: obiettivo raggiunto.			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Appalto del servizio di pulizia immobili**

Descrizione			importo
Redazione progetto, gestione procedura di gara, affidamento, predisposizione e stipula contratto			195.063,68
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio, valutando le migliori condizioni reperibili sul mercato, nel rispetto di quanto	01.07.2023	30.06.2026	8

21

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

previsto dal codice appalti		
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 =	31.12.2023 =100%
Note: obiettivo raggiunto		

\*\*\*\*\*

**Titolo: Convenzione per servizio pre scuola - Scuola dell'infanzia "S. Maria Goretti"**

Descrizione			importo
Incontri per definizione condizioni, predisposizione atti per convenzione			1.300,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Fornire il servizio alle famiglie che ne abbiano bisogno a causa di esigenze lavorative, assicurando l'accoglienza dei bimbi ed il loro successivo trasferimento presso la scuola primaria "N. Sauro"	01.09.2023	30.06.2024	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 =	31.12.2023 =100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Affidamento appalto fornitura carburanti per veicoli comunali**

Descrizione			importo
Predisposizione atti, gestione procedura di gara, eventuale redazione e stipula contratto			22.200,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio, valutando le migliori condizioni reperibili sul mercato, nel rispetto di quanto previsto dal codice appalti	01.06.23	30.11.24	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 =100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Affidamento fornitura energia elettrica per immobili comunali**

Descrizione			importo
Predisposizione atti, gestione procedura di affidamento, eventuale redazione e registrazione contratto			198.612,00
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Provvedere con l'affidamento nel minor tempo possibile per il mantenimento del servizio, valutando le migliori condizioni reperibili sul mercato, nel rispetto di quanto previsto dal codice appalti	01.10.2023	30.09.2024	8
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 =100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Amministrativo	5°	Busson Alberto



<b>Descrizione - Aggiornamento/adequamento sito web (Myportal 3.1)</b>			<b>importo</b>
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi dell'attuale sito web e dei relativi contenuti 2 - Aggiornamento del portale alla nuova versione (Myportal 3.1) con la relativa revisione dei contenuti secondo le linee guida di Designers Italia e Agid 3 - Test sull'operatività e manutenzione/aggiornamento dei contenuti			Rientra nella misura 1.4.1 PNRR
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Aggiornare il sito web secondo le linee guida di Designers Italia e Agid. Rivedere i contenuti per una maggiore fruibilità del cittadino.	01/09/2023	31/08/2024	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: Tutti i contenuti richiesti sono stati pubblicati secondo le linee guida AGID. La messa in produzione del nuovo MyPortal è prevista per Maggio 2024			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione - Attuazione Misura PNRR 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)</b>			<b>importo</b>
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi delle necessità legate all'interoperabilità dell'Ente e degli altri Enti del territorio/nazionali 2 - Contrattualizzazione della realizzazione di due interfacce API secondo le necessità rilevate al punto 1 3 - Collaudo delle API, messa in produzione e asseverazione			Euro 20.344
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Favorire l'interoperabilità tra enti grazie all'attivazione di due API	01/09/2023	30/04/2024	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 30%	31.12.2023 = 90%	
Note: la misura è conclusa con la pubblicazione e collaudo delle API. Siamo in fase di asseverazione della stessa da parte del Dipartimento (entro 60 giorni dal 25/03/2024).			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: obiettivo raggiunto			

23

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione - Attuazione Misura PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici</b>			<b>importo</b>
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi dell'attuale sito web, dei relativi contenuti e dei processi di gestione dei servizi di: a) Richiedere la sepoltura di un defunto b) Richiedere l'accesso agli atti c) Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico d) Richiedere permesso di parcheggio invalidi 2 - Contrattualizzazione dell'attività di aggiornamento del sito (pacchetto cittadino informato) e dei servizi digitali al cittadino (punto 1) 3 - Collaudo di sito e servizi, messa in produzione e asseverazione			Euro 155.234
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Aggiornare il sito web secondo le linee guida di Designers			

PIAO 2023-2025

Relazione sulla Performance 2023

Italia e Agid. Facilitare l'accesso del cittadino ai servizi erogati dal Comune con l'attivazione di servizi digitali.	01/09/2023	31/08/2024	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 30%	31.12.2023 = 80%	
Note: Misura richiesta, effettuata l'analisi e contrattualizzato i due pacchetti. La data fine è da aggiornare al 31/05/2025 perché il cronoprogramma della misura scade a marzo 2025 al quale vanno aggiunti i due mesi che il Dipartimento si prende per l'asseverazione.			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione - Attuazione Misura PNRR 1.4.3 - Adozione App IO</b>			<b>importo</b>
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi dei flussi da attivare verso APP IO 2 - Contrattualizzazione della realizzazione dei flussi 3 - Collaudo dei flussi, messa in produzione e asseverazione			Euro 3.430
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Accelerare l'adozione dell'app IO quale principale punto di contatto tra l'Ente e i cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.	01/09/2023	30/06/2024	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 30%	31.12.2023 = 70%	
Note: A seguito delle modifiche del Dipartimento e dell'inserimento del catalogo delle tassonomie si è dovuti procedere con una bonifica delle tassonomie già attivate e una nuova candidatura della misura effettuata secondo scadenze. La nuova candidatura, che tra le altre cose ci permetterà quasi di raddoppiare il budget assegnato (nuovo importo 6.517 euro) è attualmente in fase di verifica da parte del dipartimento.			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: obiettivo raggiunto			

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione - Attuazione Misura PNRR 1.4.4 - Estensione utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</b>			<b>importo</b>
L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali: 1 - Analisi e censimento delle piattaforme nazionali di identità digitale in uso e della relativa documentazione 2 - Contrattualizzazione dell'attività legata al nuovo protocollo Open ID Connect 3 - Collaudo, messa in produzione e asseverazione			Euro 14.000
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)	01/08/2023	30/04/2024	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 30%	31.12.2023 = 80%	
Note: Analisi effettuata con relativa determina di ricognizione. Formazione OPEN ID Connect in corso di completamento. La scadenza come da cronoprogramma del Dipartimento è da indicare nel marzo 2025 (scadenza a gennaio 2025 più 60 giorni di tempo per asseverazione da parte del Dipartimento)			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: obiettivo raggiunto			



**2° SETTORE - AREA CONTABILE**

**- Bilancio Contabilità – Economato**

**Settore 2°- 1 -2° Servizio** - Responsabile: Lucchiari Lorenzo

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO - CONTABILITÀ – ECONOMATO

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
1°	Istr. Dir.Amm. Cont.le Resp. Servizio – P.O. Istr. Dir.Amm.vo Contabile	2	F	Lucchiari Lorenzo (cessato il 30.11.2023) Rando Stefania (part-time)
1°	Istruttore Amm.vo	2	I	Tonello Simonetta Faggio Marco
1°	Collaboratore Amm.vo	1	O.E.	Moscattello Isabella

**- Tributi**

**Settore 2°- 2° Servizio** - Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE E TASSE - Sistema informatico - SPORT

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	F	Melon Paolo
2°	Collaboratore Amm.vo	1	O.E.	Civieri Stefano

25

\*\*\*\*\*

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO - CONTABILITÀ – ECONOMATO**

Settore	Servizio	Responsabile
<b>II°Economico-Finanziario</b>	<b>Programmazione Bilancio – Contabilità - Economato</b>	<b>Lorenzo Lucchiari</b>

Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva

<b>II° Settore: Economico-Finanziario - I° Servizio: Programmazione Bilancio, Contabilità ed Economato</b>						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1	“	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	10	10	10	10
2	“	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	15	15	15	15
3	“	Argomenti di Giunta Comunale presentati	3	5	3	3
4	“	Determinazioni adottate	30	33	30	30

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

5	„	Pareri regolarità contabile su delibere GM	190	201	200	200
6	„	Pareri regolarità contabile su delibere CC	35	40	35	35
7	„	Regolarità cont./copertura finanziaria su determinazioni	1800	1900	1800	1800
8	„	Mandati di pagamento	3300	4460	3300	3300
9	„	Reversali d'incasso	2100	3260	2100	2100
10	„	Storni/variazioni di bilancio	20	39	20	20
11	„	Accertamenti contabili	190	270	190	190
12	„	Impegni di spesa	1100	1369	1100	1100
13	„	Fatture	2100	2212	2100	2100
14	„	Provvisori di entrata	2800	2768	2800	2800
15	„	Bollette economato	100	35	100	100

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
<b>II°Economico-Finanziario</b>	<b>Programmazione Bilancio - Contabilità - Economato</b>	<b>Lorenzo Lucchiarì</b>

26

Titolo: **Gestione contabile degli interventi finanziati da P.N.R.R.**  
**[Nr.1]**

descrizione			importo
Programmazione e gestione del bilancio. Nel processo integrato di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 sono entrati in gioco le componenti legate alla programmazione delle attività del PNRR. Quest'ultime, oltre a incidere sugli stanziamenti di competenza e di cassa, devono essere coerenti con la redazione della nota di aggiornamento del DUP. Sono stati accesi appositi capitoli all'interno del PEG per garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative ad ogni finanziamento specifico. In corso d'esercizio devono essere effettuate tempestivamente le necessarie variazioni di bilancio, per allineare le previsioni all'andamento dei progetti che saranno costantemente monitorati. Molta attenzione viene posta alla gestione di cassa in quanto devono essere analizzati i cronoprogrammi per renderli sostenibili dal punto di vista finanziario. Altro obiettivo da mantenere sarà garantire i pagamenti entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.			---
finalità/utilità		data inizio	data fine
Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.		01.01.2023	31.12.2023
Riferimento legislativo/regolamentare	DL 59/2021 (misure urgenti relative al Pnrr), DL 77/2021 (governance del Pnrr), DM MEF 11/10/2021 (procedure per la gestione finanziaria risorse Pnrr) e Dpcm 15 settembre 2021 (monitoraggio progetti Pnrr).		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%

\*\*\*\*\*

Titolo: **Adempimenti connessi alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

26

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

**[Nr. 2]**

descrizione		importo	
A partire dall'approvazione del bilancio di previsione triennale e in occasione di ogni variazione di bilancio è necessario adottare tutte le misure idonee al mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio, equilibrio di parte corrente, di parte capitale, di movimento fondi e complessivo. <u>NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO INDICATO DALL'ART. 1, COMMI 819, 820 E 821, DELLA LEGGE N.145/2018</u> La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri redatto a cura del Servizio Finanziario e allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n.118/2011. La dimostrazione del permanere dell'equilibrio di bilancio, mediante uno specifico modello, va allegata anche in occasione di ogni variazione di bilancio.		---	
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01.01.2023	31.12.2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare	D.Lgs.-Tuel n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, nonché i principi contabili, generali ed applicati.		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Supporto all'attività del Revisore dei Conti in occasione dei pareri su bilancio preventivo, rendiconto, tutte le variazioni di bilancio e nella predisposizione dei Questionari Corte dei Conti**

27

**[Nr.3]**

descrizione		importo	
Il Revisore si avvale di questo Servizio per la raccolta/elaborazione di dati e informazioni di carattere contabile/finanziario in occasione del rilascio del prescritto parere sul bilancio preventivo, sul rendiconto, su tutte le variazioni di bilancio e relativamente alle periodiche richieste da parte della Corte dei Conti -sezione Regionale di Controllo, per la predisposizione di questionari ad hoc sui bilanci e sui rendiconti.		---	
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Supporto/assistenza al Revisore dei Conti e osservanza del controllo da parte della Corte dei Conti.	01/01/2023	31/12/2023	5
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Regolarità contabile complessiva e copertura finanziaria delle spese.**

**[Nr.4]**

descrizione	importo
Il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario	---

PIAO 2023-2025

Relazione sulla Performance 2023

agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli enti locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.	01/01/2023	31/12/2023	15
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%		31.12.2023 = 100%
Note:			

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
2°	2°	<b>Dott. Paolo Melon</b>

I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva

**SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE E TASSE - Sistema informatico - SPORT**

<b>2^ Settore - Servizio tributi</b>						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	1	1	1	1
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	6	6	6	6
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	12	12	12	12
4		Determinazioni adottate	33	33	33	33

<b>Settore 2 -AREA contabile - Servizio Tributi</b>				
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsionale	Definitivo
4	Tributi/Sport/S.I.	Determinazioni adottate	145	90
5	Tributi/Sport/S.I.	Avvisi accertamento IMU	768	780
7	Tributi/Sport/S.I.	Avvisi pagamento CANONE UNICO	622	623
8	Tributi/Sport/S.I.	Avvisi pagamento imp. Sportivi	5	5
9	Tributi/Sport/S.I.	Verbali C.d.S.	7.000	12.000

\*\*\*\*\*

**Obiettivi specifici**

(art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 2018 del Comparto delle Funzioni Locali

**Descrizione del progetto:** Recupero evasione tributaria anni precedenti (incentivi al personale previsti dall'art. 1, comma 1091, Legge n. 145/20018, per il recupero dell'evasione tributaria IMU e TARI). L'incentivo al personale impiegato può essere riconosciuto sia al personale dei livelli e ai titolari di posizione organizzativa, sia al personale dirigenziale in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ed in deroga al "principio di onnicomprensività" della retribuzione dei Dirigenti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Durata:** Il progetto ha avuto durata annuale.

**Partecipanti:** N. 3 dipendenti appartenente all'Ufficio Tributi e al Servizio Finanziario: Melon Paolo, Rando Stefania e Civieri Stefano.

**Obiettivo e finalità:** Già da molti anni le attività relative al recupero evasione dei tributi comunali sono svolte internamente all'Ufficio in tutte le loro fasi, salvo che per quanto riguarda la stampa e notificazione dei provvedimenti IMU e TARI (gestita con servizi esterni di postalizzazione), permettendo un miglior risultato in termini di esattezza degli atti inviati, rispetto alla gestione affidata a terzi e quindi un maggior recupero dell'imposta evasa.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 3.000.

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

**Esito:** l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

\*\*\*\*\*

**Descrizione del progetto:** Attività di supporto all'Ufficio Sport comunale.

**Durata:** Il progetto ha una durata annuale dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig.ra De Grandis Rosanna.

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio Sport dell'Ente nella gestione degli utilizzi degli impianti sportivi, gli avvisi di pagamento delle tariffe ed accertamento della regolarità dei pagamenti tramite il portale PAGO P.A.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 600.

**Esito:** l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
2°	2°	<b>Dott. Paolo Melon</b>

**Titolo: Oblazione del debito tributario con Datio in Solutum**  
**[Nr. 1]**

descrizione	importo
l'art. 11 bis comma 3 del vigente regolamento IMU approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2020 prevede che, in caso di debiti tributari di importi pari o superiori ad € 50.000,00, il soggetto passivo dell'obbligazione tributaria può proporre all'Ente la cessione totale per l'intero, in piena proprietà, di beni immobili in sostituzione dell'adempimento originario di versamento, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi, purché di valore non inferiore all'obbligazione stessa	45.000
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>
l'amministrazione comunale di Lendinara è interessata all'acquisizione di un terreno in centro a Ramodipalo per la realizzazione di opere e spazi di pubblico interesse (piazza e viabilità connessa), come già proposto nel "Piano Guida per gli interventi di sistemazione del centro di Ramodipalo e Rasa", approvato dalla Giunta Comunale.	31/12/2023
<b>data inizio</b>	<b>valore</b>
01/01/2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =
	31.12.2023 =
Note: una società è stata destinataria nell'anno 2022 di avvisi di accertamento per mancato pagamento IMU anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 per un totale di Euro 73.017,00 non pagati e non impugnati nei termini ordinari e quindi costituenti debito certo liquido ed esigibile, per cui verrà attivato l'iter previsto dall'art. 11 bis comma 3 del vigente regolamento IMU	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%
	31.12.2023 = 100%
Note:	

\*\*\*\*\*

**Titolo: bollettazione CUP**

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

**[Nr. 2]**

descrizione			importo
La legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 837 a 845 dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. La gestione è direttamente in capo al Comune. IL servizio tributi seguirà l'iter procedurale di approvazione dei regolamenti e delle tariffe oltre poi alla predisposizione dei documenti di pagamento con il circuito PagoPa e l'invio ai contribuenti. Il front office e le affissioni.			116.493,82
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Acquisizione dell'entrata a bilancio	01/01/2023	31/12/2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare	a		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: recupero evasione/elusione IMU**

**[Nr. 3]**

descrizione			importo
La legge 160 del 27 dicembre 2019 nel riscrivere l'IMU ha confermato il dovere in capo ai comuni di eseguire gli accertamenti atti a contrastare l'evasione e l'elusione dell'imposta nonché l'attività di accertamento e recupero omessi/parziali versamenti.			262.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Garantire l'equità fiscale dei cittadini contribuenti IMU	01/01/2023	31/12/2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare	legge 160 del 27 dicembre 2019 s.m.i.		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

.....  
**Titolo: recupero evasione/elusione TARI**

**[Nr. 4]**

descrizione			importo
Recupero evasione TARI			559.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
La TARI per il comune di Lendinara è stata gestita fino al 31/12/2022 per poi subentrare il soggetto gestore del ciclo integrato RSU nella gestione TARIP. Tuttavia, non sono ancora chiuse le posizioni per l'attività di accertamento e recupero omessi/parziali versamenti.	01/01/2023	31/12/2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:			

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023



<b>Settore</b>	<b>Servizi Sociali</b>	<b>Responsabile</b>
III°	1°	<b>Dott. Paolo Melon</b>

I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva

1 Settore Servizio sociali						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2	2	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	33	33	33	33
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	24	25	25	25
4		Determinazioni adottate	270	270	270	270

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
1	Sociale politiche per la famiglia	<b>Melon Paolo</b>

**Titolo: Trasferimento della sede dei servizi sociali**

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

Descrizione			importo
Realizzazione nuova sede servizi sociali			25.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consiste nella ricerca di immobile idoneo e nella fase di contratto di locazione dotare la ristrutturata degli impianti di trasmissione dati con collegamento internet. A complemento anche arredi e attrezzature all'uopo necessarie	01/01/2023	30/06/2023	10
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =100%	31.12.2023	
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: gestione ambito territoriale sociale Ven\_18**

descrizione			importo
Gestione della funzione affidata al Comune di Lendinara di capofila dell'ambito territoriale sociale Ven_18			631.424,39
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
<p>Continua l'impegno del Comune di Lendinara nel ruolo di capofila dell'ambito territoriale sociale numero 18 della regione Veneto che comprende 40 comuni dell'ex usl 18 e un comune della provincia di Padova, che ha come compito l'erogazione dei servizi tramite la gestione dei fondi stanziati per i servizi sociali dallo Stato, dalla Regione e dall'Unione Europea. La gestione dei fondi punta sulla progettualità. Progetti che vanno a vantaggio di tutti i 41 comuni dell'ambito territoriale sociale che vedono nella conferenza dei sindaci del 1° distretto ASL5 polesana il motore politico-decisionale e nel servizio sociale del comune di Lendinara l'organo operativo e attuativo.</p> <p>Il 2023 vedrà la prosecuzione e il completamento dei progetti già iniziati lo scorso anno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR per il quale Lendinara ha come partner operativi per progetti e progettualità di cui alla missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 i Comuni di: Rovigo (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Autonomia degli anziani non autosufficienti), Villanova del Ghebbo (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro)</li> <li>Adria (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Povertà estrema - Housing first) e l'ASL 5 polesana (componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie,</li> </ul>	01/01/2023	31/12/2023	30

33

<p>comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzamento del servizio sociale professionale per il quale, con l’utilizzo della quota servizi del fondo povertà, verranno assunte 15 assistenti sociali di ruolo nei comuni dell’ambito che ne sono sprovvisti.</li> <li>- servizio pronto intervento sociale legato all’emergenza dei senza tetto detta in gergo “housing first”. Il progetto è in attuazione dell’intervento C dell’avviso 1-2021 PRINS finanziato con fondi europei per il quale è stata indetta istruttoria pubblica co-progettazione, un nuovo strumento alternativo alla gara d’appalto e regolato dall’art.55 d.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 “codice del terzo settore” con il quale intervento pubblico e operatori del sociale professionale si uniscono per la realizzazione di un obiettivo di interesse generale. Il Comune di Lendinara ha messo a disposizione l’ex scuola di Treponti dove si prevede verranno ospitati circa 50 casi di difficoltà abitative che verranno dall’intero ambito e saranno assistiti dagli operatori sociali altamente specializzati messi a disposizione per le varie professionalità da una cordata di cooperative sociali.</li> </ul> <p>Da annoverare infine tutte le iniziative regionali che vedono l’inizio nell’anno 2023 e che si riassumono nella tabella che segue:</p>			
<p><b>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo</b></p>	<p>30.06.2023 = 50%</p>	<p>31.12.2023 = 100%</p>	←
<p>Note:</p>			

\*\*\*\*\*

DGR	DESCRIZIONE BREVE	OGGETTO	FINANZIAMENTO
DGR 1400/2022	PIPII 11	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1400 del 11 novembre 2022 "Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" (P.I.P.P.I. 11) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Adesione all'annualità 2022-2023	62.500,00
DGR 1403/2022	RIA 9	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1403 / DGR del 11/11/2022 <b>OGGETTO:</b> Prosecuzione misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (So.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Determinazioni in merito all'annualità 2022/2023	216.815,00
DGR 1240/2022	FAMIGLIE FRAGILI	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della	140.896,00

PIAO 2023-2025

Relazione sulla Performance 2023

		natalità" (articoli 10, 11 e 13).		
DGR 1277/2022	FATTORE FAMIGLIA	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (articoli 10, 11 e 13).	200.682,00	
DGR 69/2023	INSIEME	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 69 del 26 gennaio 2023 PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico ESO4.12 (OS L del Reg. UE 2021/1057). Approvazione dell'Avviso e della Direttiva "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie".		
DGR 1454/2022	SUPERVISIONE PROFESSIONALE	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1454 del 18 novembre 2022 Approvazione del progetto "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali - 2022" e destinazione delle risorse per l'anno 2022 agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) a supporto delle attività svolte per l'attuazione del progetto.	10.531,39	
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note:				





**3° SETTORE - AREA SOCIO - CULTURALE**

**- Servizi Sociali – Pubblica Istruzione**

**Settore 3°- 1° Servizio** - Responsabile: Melon Paolo (Sociale)

Sede: Via G. B. Conti, n. 26

SERVIZI SOCIALI – POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER LA CASA – PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
<b>Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa</b>				
1°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	F	Melon Paolo
1°	Istr. Dir.-Assis.te Sociale	2	F	Baccaro Chiara Bazzani Camilla
1°	Istruttore Amm.vo	0	I	--
1°	Collaboratore Amm.vo	1	O.E.	Laurenti Cristina
		1	O.	Brognara Giovanna

**- Cultura – Archivi Storici - Teatro comunale Ballarin -**

**Settore 3° - 2° Servizio** - Responsabile: Segretario Generale

Sede di Via G. B. Conti, n. 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA – BIBLIOTECA – ARCHIVI STORICI - ATTIVITA' TEATRO BALLARIN - ATTIVITÀ PROMOZIONALI - SPETTACOLO

Servizio	Profilo prof.le	Unità	Area	In servizio
2°	Istr. Dir.A.mm.vo Resp. Servizio – P.O.	1	F	Gasparetto Nicola
2°	Istruttore Amm.vo	1	I	Viaro Laura
2°	Collaboratore Amm.vo	0	O.E.	

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
2°	2°	<b>Dott. Paolo Melon</b>

**I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva**

1 Settore Servizio sociali						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	2	2	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	33	33	33	33
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	24	25	25	25
4		Determinazioni adottate	270	270	270	270

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici  
Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
1	Sociale politiche per la famiglia	<b>Melon Paolo</b>

37

Titolo: Trasferimento della sede dei servizi sociali

Descrizione	importo	
Realizzazione nuova sede servizi sociali	25.000	
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>
Consiste nella ricerca di immobile idoneo e nella fase di contratto di locazione dotare la ristrutturata degli impianti di trasmissione dati con collegamento internet. A complemento anche arredi e attrezzature all'uopo necessarie	01/01/2023	30/06/2023
	<b>valore</b>	
	10	

\*\*\*\*\*

Titolo: gestione ambito territoriale sociale Ven\_18

descrizione	importo	
Gestione della funzione affidata al Comune di Lendinara di capofila dell'ambito territoriale sociale Ven_18	631.424,39	
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>
Continua l'impegno del Comune di Lendinara nel ruolo di capofila dell'ambito territoriale sociale numero 18 della regione Veneto che comprende 40 comuni dell'ex usl 18 e un comune della provincia di Padova, che ha come compito l'erogazione dei servizi tramite la gestione dei fondi stanziati per i servizi sociali dallo Stato, dalla Regione e dall'Unione	01/01/2023	31/12/2023
	<b>valore</b>	
	30	

37

<p>Europea. La gestione dei fondi punta sulla progettualità. Progetti che vanno a vantaggio di tutti i 41 comuni dell'ambito territoriale sociale che vedono nella conferenza dei sindaci del 1° distretto ASL5 polesana il motore politico-decisionale e nel servizio sociale del comune di Lendinara l'organo operativo e attuativo.</p> <p>Il 2023 vedrà la prosecuzione e il completamento dei progetti già iniziati lo scorso anno per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PNRR per il quale Lendinara ha come partner operativi per progetti e progettualità di cui alla missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 i Comuni di: Rovigo (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Autonomia degli anziani non autosufficienti), Villanova del Ghebbo (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro) Adria (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" e in particolare dell'investimento di Povertà estrema - Housing first) e l'ASL 5 polesana (componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale").</li><li>- Rafforzamento del servizio sociale professionale per il quale, con l'utilizzo della quota servizi del fondo povertà, verranno assunte 15 assistenti sociali di ruolo nei comuni dell'ambito che ne sono sprovvisti.</li><li>- servizio pronto intervento sociale legato all'emergenza dei senza tetto detta in gergo "housing first". Il progetto è in attuazione dell'intervento C dell'avviso 1-2021 PRINS finanziato con fondi europei per il quale è stata indetta istruttoria pubblica co-progettazione, un nuovo strumento alternativo alla gara d'appalto e regolato dall'art.55 d.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 "codice del terzo settore" con il quale intervento pubblico e operatori del sociale professionale si uniscono per la realizzazione di un obiettivo di interesse generale. Il Comune di Lendinara ha messo a disposizione l'ex scuola di Treponti dove si prevede verranno ospitati circa 50 casi di difficoltà abitative che verranno dall'intero ambito e saranno assistiti dagli operatori sociali altamente specializzati messi a disposizione per le varie professionalità da una cordata di cooperative sociali.</li></ul> <p>Da annoverare infine tutte le iniziative regionali che vedono l'inizio nell'anno 2023 e che si riassumono nella tabella che segue:</p>			
---	--	--	--



PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

DGR	DESCRIZIONE BREVE	OGGETTO	FINANZIAMENTO
DGR 1400/2022	PIPI 11	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1400 del 11 novembre 2022 "Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" (P.I.P.P.I. 11) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Adesione all'annualità 2022-2023	62.500,00
DGR 1403/2022	RIA 9	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1403 / DGR del 11/11/2022 <i>OGGETTO:</i> Prosecuzione misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (So.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Determinazioni in merito all'annualità 2022/2023	216.815,00
DGR 1240/2022	FAMIGLIE FRAGILI	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (articoli 10, 11 e 13).	140.896,00
DGR 1277/2022	FATTORE FAMIGLIA	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1240 del 10 ottobre 2022 Programma di interventi, per l'anno 2022, a favore delle famiglie fragili, ai sensi della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (articoli 10, 11 e 13).	200.682,00
DGR 69/2023	INSIEME	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 69 del 26 gennaio 2023 PR Veneto FSE+ 2021-2027, Obiettivo "Investimenti per l'occupazione e la crescita" - Decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2022)5655 del 1/08/2022 - Priorità 3, Obiettivo specifico ESO4.12 (OS L del Reg. UE 2021/1057). Approvazione dell'Avviso e della Direttiva "INSIEME: Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie".	
DGR 1454/2022	SUPERVISIONE PROFESSIONAL E	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1454 del 18 novembre 2022 Approvazione del progetto "Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali - 2022" e destinazione delle risorse per l'anno 2022 agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) a supporto delle attività svolte per l'attuazione del progetto.	10.531,39



PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>III</b>	<b>2° (Cultura)</b>	<b>Gasparetto Nicola</b>

**I valori numerici degli indicatori quantitativi valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	2	0	2	2
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	25	33	25	25
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	160	175	160	160
4		Determinazioni adottate	145	163	145	145
5		Numero iscritti alla Biblioteca	3500	3551	3550	3600
6		Numero prestiti librari effettuati	2900	4212	3000	3100
7		Numero richieste accesso collezione libraria antica ed archivi storici	40	58	40	40
8		Numero eventi ospitati presso le sedi afferenti alla Biblioteca	70	73	70	70
9		Numero eventi progettati dalla Biblioteca	20	32	20	20
10		Numero abbonati Stagione di Prosa del Teatro Ballarin	220	226	240	260
11		Numero eventi organizzati e/o ospitati presso il Teatro Ballarin	70	82	70	70

\*\*\*\*\*

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
SOCIO CULTURALE	CULTURA TURISMO TEATRO	<b>NICOLA GASPARETTO</b>

Scheda obiettivi strategici

Titolo: **Riorganizzazione logistica della sezione libraria destinata al prestito e della sezione di storia locale**  
[Nr. 1]

Descrizione	importo		
Riassegnazione delle sale destinate alla conservazione dei fondi librari destinati al prestito, contestuale verifica dello stato di conservazione dei volumi, revisione e digitalizzazione dei cataloghi topografici. Nuova assegnazione degli ambienti destinati alle acquisizioni degli ultimi anni, contestuale verifica di necessità di interventi di riordino, avvio della digitalizzazione dei documenti di rilevante interesse storico (nella sezione di storia locale)	n.18.000 volumi		
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Adeguamento necessario al fine dell'adeguamento alle prescrizioni della nuova certificazione antincendio e per un miglioramento dei servizi al pubblico.	01.01.2023	30.06.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 100	31.12.2023 = --	
Note:			

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023  
\*\*\*\*\*



**Titolo: Avvio procedure preparatorie al programma di digitalizzazione della sezione delle pergamene del fondo d'archivio Malmignati – De Lazara**  
**[Nr. 2]**

Descrizione		importo	
Intervento di riordino, verifica di precedenti strumenti di corredo e analisi conservativa della sezione delle pergamene e dei carteggi del fondo Malmignati – De Lazara		100 faldoni archivistici, 90.000 documenti (Il contributo ministeriale copre interventi complessivi stimati per Euro 300.000,00)	
finalità/utilità	data inizio	data fine	Valore
Intervento propedeutico alla campagna di digitalizzazione approvata dalla Regione Veneto nell'ambito di un contributo PNRR del Ministero della Cultura	01.07.2023	31.08.2023	10
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 = 0	31.12.2023 = 100
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Eventi espositivi e realizzazioni editoriali curate dalla Biblioteca**  
**[Nr. 3]**

Descrizione		importo	
Progettazione di due mostre utilizzando le risorse documentarie dell'Archivio Marchiori con l'affiancamento di opere di artisti del Novecento. Il progetto prevede la realizzazione di un evento espositivo legato al rapporto di Giuseppe Marchiori con gli artisti polesani del primo Novecento, di un secondo appuntamento autunnale dedicato al rapporto tra il critico d'arte gli interpreti del primo Astrattismo italiano protagonisti della letteratura del Novecento. La seconda mostra sarà accompagnata da convegni e dalla pubblicazione di un catalogo. Pubblicazione di un saggio dedicato allo storico lentinarese Bruno Rigobello con la riedizione di alcuni suoi scritti di particolare rilevanza scientifica.		3 mostre e 2 pubblicazioni (investimento finanziario di Euro 30.000,00)	
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Conferma del ruolo dell'istituto quale centro di studi sull'arte contemporanea e punto di riferimento per la ricerca storica.	01.01.2023	31.12.2023	15
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50	31.12.2023=50
Note:			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Mostre collegate al Museo del Risorgimento**  
**[Nr. 4]**

Descrizione		importo	
Avvio della progettazione e successivo allestimento di una mostra, presso il Museo del Risorgimento, dedicata alla medesima stagione storica letta attraverso le pagine d'epoca della stampa nordamericana e parallela collaborazione ad una mostra su Adolfo Rossi presso l'Istituto Italiano di Cultura di New York. Nel secondo semestre, progettazione di una mostra temporanea dedicata al rapporto tra Giuseppe Mazzini e Jessie White in collaborazione con il Museo Centrale del Risorgimento di Roma.		3 progetti espositivi (investimento finanziario di Euro 20.000,00)	

<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Implementare la fruibilità didattica del Museo del Risorgimento, rafforzare il flusso di visite con la realizzazione di mostre tematiche temporanee, consolidare le collaborazioni con istituti culturali di rilevanza nazionale.	01.07.2023	31.12.2023	10
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 0	31.12.2023 = 100	
Note:			

## Relazione

La riorganizzazione logistica prevista dall'obiettivo 1 è stata pienamente raggiunta nei primi quattro mesi dell'anno e ha comportato un utilizzo più razionale degli spazi di conservazione e l'ottenimento di una sufficiente disponibilità di nuovi incrementi.

Sono proseguite, relativamente all'obiettivo 2, le azioni di censimento e verifica conservativa delle sezioni dell'archivio De Lazara destinate alla digitalizzazione nell'ambito del progetto ministeriale a cui la biblioteca civica era candidata. Nel mese di dicembre è giunta l'approvazione definitiva per le operazioni di scansione che seguiranno nel 2024.

L'istituto ha complessivamente sviluppato tre progetti espositivi nel corso dell'anno, come indicato nell'obiettivo 3: due primaverili allestiti contestualmente e dedicati ad approfondimenti su vicende artistiche del primo novecento in Polesine a cui si è unita la partecipazione nella stesura e pubblicazione di un catalogo; in sostituzione della terza mostra prevista di carattere storico-artistico ne è stata allestita una legata alla storia della Croce Rossa all'interno del programma del Settembre Lendinarese. La pubblicazione storica sulla figura di Bruno Rigobello è stata invece sostituita, per motivi di priorità, dalla ricerca scientifica e stesura di una ricerca storica sulla grata lignea di Lorenzo e Cristoforo Canozzi, oggetto di un intervento di restauro nei mesi autunnali.

In merito all'obiettivo 4, è stata realizzata nella tarda primavera una rassegna documentaria presso il Museo del Risorgimento delle pagine del "Progresso Italo-americano" quotidiano diretto a fine Ottocento da Adolfo Rossi; a quest'ultimo è stata poi dedicata una mostra all'Istituto Italiano di Cultura di New York con la diretta cura scientifica della biblioteca lendinarese, traguardo centrale del progetto culturale avviato nel 2022 con il patrocinio e il contributo finanziario della Regione Veneto. La prevista mostra di tema mazziniano è stata sostituita, nell'ultimo trimestre del 2023, da un allestimento stabile e notevolmente ampliato nei contenuti, negli spazi del Museo del Risorgimento, sulla figura di Adolfo Rossi.

Gli obiettivi strategici risultano conseguentemente raggiunti e alcune specifiche azioni, per la ricaduta in termini di visibilità, di collaborazioni con accreditati istituti esterni e di valorizzazione del patrimonio conservato, hanno conseguito risultati indubbiamente superiori a quanto previsto.

**4° SETTORE – AREA TECNICA**

**- Progettazione – Collaudi – Programmazione oo.pp.**

**Settore 4°- 1° Servizio** - Responsabile: Boschetti Emanuele

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- Servizio di studi, progettazioni, opere pubbliche assegnate dal Coordinatore di Settore;
- R.U.P. delle OO.PP. su nomina del Sindaco previa proposta del Coordinatore di Settore;
- Allo stesso sono attribuite le competenze in merito alla programmazione delle OO.PP.

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
1°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	F	Boschetti Emanuele

**- Manutenzione – Lavori pubblici - Espropri**

**Settore 4°- 2° Servizio** – Coordinatore di Settore e Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- **ESPROPRI - MANUTENZIONI - SERVIZI CIMITERIALI;**
- **REALIZZAZIONE OO.PP. E RUP SU NOMINA DEL SINDACO;**
- **ECOLOGIA TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE;**

<b>SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO ESPROPRI - CIMITERI</b>				
Servizio	Profilo prof.le	Unità	Area	In servizio
2°	Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O.	1	F	Bragioto Angelo
	Istruttore – Geometra Istruttore Amministrativo	1	I	Rigolin Mirko
2°	Operaio specializzato Coordinatore operai Oper. macchine compl.	2	O.E.	Sprocati Fabio Orlandi Davide
2°	Esecutori tecnici Operai	3	O	Ghinatti Gianluca Marsico Leone Pasquale Zangirolami Remo
2°	Operatore cimiteriale	1	O	Genesini Giuliano

**- Urbanistica – Edilizia - Ambiente**

**Settore 4°- 3° Servizio** - Responsabile: Luca Maragno

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Pianificazione Urbanistica.

Allo stesso sono attribuite specifiche competenze in materia di:

- Sportello unico per le attività produttive per quanto di competenza;

Servizio	Profilo professionale	Unità	Area	In servizio
3°	Istruttore Direttivo – Geometra Resp. Servizio	1	F	Maragno Luca
3°	Esecutore amm.strativo	1	O.	Tomanin Loredana

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

Settore	Servizio	Responsabile
4°	1° - Programmazione e progettazione OO.PP.	Arch. Emanuele Boschetti

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

4° Settore 1° - Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	5	2	6	5
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	10	8	15	13
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	4	5	3	3
4		Determinazioni adottate	15	90	18	20

Scheda obiettivi strategici

**Titolo: Lavori di ristrutturazione e consolidamento del nido "Primo volo"**  
**[Nr. 1]**

descrizione	importo
Intervento di ristrutturazione e consolidamento statico nell'ambito di un finanziamento PNRR - Completamento delle fasi di gara, affidamento e stipula contratto, inizio lavori, liquidazioni SAL	620.000
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>
Aumentare il numero di bambini, ristrutturare e efficientare energeticamente l'edificio esistente, consolidare le strutture e migliorare il coefficiente di vulnerabilità sismica,	01.01.2023
<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Riferimento legislativo/regolamentare   Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici	31.12.2023
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	5
Note: Il completamento dei lavori è previsto per gennaio/febbraio 2024 -	30.06.2023 = 50%   31.12.2023 = 100%

\*\*\*\*\*

**Titolo: Adesione al progetto AURO e bando per realizzazione ciclostazione - progetto preliminare**  
**[Nr. 2]**

Descrizione	importo
Adesione all'Area Urbana di Rovigo, predisposizione di tutta la documentazione tecnica e amministrativa, candidatura alle diverse linee di finanziamento, predisposizione dei progetti di massima e avvio delle prime fasi di realizzazione in caso di assegnazione del finanziamento	220.000
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>
Aderire all'unione dei 13 comuni dell'area di Rovigo al fine di ottenere finanziamenti per progetti di interesse sovracomunale, candidare progetti su 5 linee di finanziamento per migliorare la fruibilità dei servizi, predisporre e sviluppare la proposta della ciclostazione a servizio della pista Adige PO	01.01.2023
<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Riferimento legislativo/regolamentare   decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147	31.12.2023
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	5
Note: <b>Il progetto è in corso di finanziamento. Sono stati approvati gli accordi con i comuni</b>	30.06.2023 = 50%   31.12.2023 = 100%

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025

Relazione sulla Performance 2023

Titolo: **Adesione al progetto AURO e bando per realizzazione casa "Mamma Bambino" sulle strutture dell'ex ospedale - progetto preliminare**  
[Nr. 3]

descrizione			importo
Adesione all'Area Urbana di Rovigo, predisposizione di tutta la documentazione tecnica e amministrativa, candidatura alle diverse linee di finanziamento, predisposizione dei progetti di massima e avvio delle prime fasi di realizzazione in caso di assegnazione del finanziamento			450.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
A seguito dell'adesione a AURO, viene predisposta tutta la documentazione per la realizzazione del progetto in collaborazione con l'ULSS 5. Il progetto consente il completamento di un ulteriore stralcio dei lavori di recupero dell'ex ospedale già avviati, fornendo così un servizio essenziale alle donne vittima di violenza dell'intera provincia.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50%	31.12.2023=100%
Note: <b>Il progetto è stato ammesso al finanziamento e sarà finanziato nel 2025</b>			

\*\*\*\*\*

Titolo: **Piano e regolamento per i dehors nel centro storico**  
[Nr. 4]

descrizione			importo
Predisposizione della documentazione specifica per la Soprintendenza (l'intero centro storico è stato oggetto di un "Decreto di individuazione dei beni di eccezionale valore storico o artistico"), predisposizione del Regolamento e delle schede progetto di concerto con l'Ufficio Urbanistica e la P.L.			Progettazione interna Valore 25.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
A seguito dell'individuazione del centro storico come "bene di eccezionale valore storico o artistico" la gestione degli spazi commerciali su suolo pubblico deve essere oggetto di una specifica disciplina. Il progetto predispone tutta la documentazione tecnica e amministrativa.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50%	31.12.2023=100%
Note: Il Regolamento sarà valutato con la competente Soprintendenza - <b>Tutta la documentazione è stata inviata alla Soprintendenza</b>			

\*\*\*\*\*

Titolo: **Progettazione del relamping dei seguenti edifici comunali: Scuola Elementare "Sauro", Scuola Elementare "Baccari", Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE**  
[Nr. 5]

Descrizione			importo
Progettazione del relamping dei seguenti edifici comunali: Scuola Elementare "Sauro", Scuola Elementare "Baccari", Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE.			255.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
I progetti sono preliminari alla partecipazione agli specifici bandi. L'intervento consente un notevole risparmio energetico a seguito dell'efficientamento dei sistemi di illuminazione con l'installazione di luci a LED.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =70%	31.12.2023=100%

Note: **Lavori completati**

\*\*\*\*\*

**Titolo: Progettazione per l'efficientamento energetico mediante sostituzione dei serramenti nei seguenti edifici comunali: Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE**

**[Nr. 6]**

Descrizione			importo
Progettazione per la sostituzione dei serramenti nei seguenti edifici comunali: Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE			207.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
I progetti sono preliminari alla partecipazione agli specifici bandi. L'intervento consente un notevole risparmio energetico a seguito dell'efficientamento dei serramenti	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50%	31.12.2023=100%
Note: <b>I progetti sono stati completati. La materna Crispi partecipa ad altra linea di finanziamento</b>			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Progettazione per l'efficientamento energetico mediante installazione di pannelli fotovoltaici nei seguenti edifici comunali: Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE**

**[Nr. 7]**

Descrizione			importo
Progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici nei seguenti edifici comunali: Scuola Materna "Crispi", Uffici UTC, nell'ambito della linea di finanziamento CSE			130.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
I progetti sono preliminari alla partecipazione agli specifici bandi. L'intervento consente un notevole risparmio energetico a seguito dell'installazione dei pannelli fotovoltaici	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50%	31.12.2023=100%
Note: <b>I progetti parteciperanno altre linee di finanziamento</b>			

\*\*\*\*\*

**Titolo: Progettazione dell'illuminazione dei portici in centro storico e di Piazza San Marco. Illuminazione della facciata del Municipio**

**[Nr. 8]**

Descrizione			importo
Progettazione del sistema di illuminazione dei portici in centro storico e di Piazza San Marco. I portici e le piazze sono soggetti a vincolo della Soprintendenza e gli interventi devono essere adeguati a tutelarne il valore monumentale. Sarà proposto anche un idoneo sistema di illuminazione per la facciata del Municipio. Le scelte dovranno essere condivise con la competente Soprintendenza.			70.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Il progetto, da condividere con la Soprintendenza, intende valorizzare gli spazi pubblici del centro storico e lo stesso edificio monumentale del Municipio, operando le scelte più opportune nell'ottica dell'efficienza e della tutela.	01.01.2023	31.12.2023	5
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>		30.06.2023 =50%	31.12.2023=100%

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

Note: **Sono in corso i lavori di installazione**

Settore	Servizio	Responsabile
2 - 4°	2° - Manutenzioni, Espropri e cimiteri 4° - Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile	Geom. Angelo Bragioto

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi  
Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

4° Settore - 2° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsi one 2023	Definit ivo 2023	Previsi one 2024	Previsi one 2025
1	Manutenzioni , LL.PP.	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	1	<b>1</b>	1	1
2	Manutenzioni , LL.PP.	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	15	<b>28</b>	15	15
4	Manutenzioni , LL.PP.	Determinazioni adottate	300	<b>290</b>	300	300
5	Coordinamen to U.T.	Atti conclusivi SUAP assunti	4	<b>7</b>	4	4
6	Manutenzioni	Interventi manutentivi nelle strade	75	<b>79</b>	75	75
7	Manutenzioni	Interventi manutentivi nelle scuole	40	<b>48</b>	40	40
8	Cimiteri	Servizio di ricevimento salme	130	<b>140</b>	120	115

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi  
Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

4° Settore - 4° Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsi one 2023	Definit ivo 2023	Previsi one 2024	Previsi one 2025
1	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	1	<b>3</b>	1	1
2	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	5	<b>16</b>	5	5
3	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Argomenti di Giunta Comunale presentati	5	<b>14</b>	5	5
4	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Determinazioni adottate	150	<b>196</b>	140	140
5	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Decreti / Ordinanze	5	<b>5</b>	5	5
6	Ecologia, Ambiente, Prot. Civ.	Autorizzazioni rilasciate	40	<b>42</b>	35	35

Gli indicatori sopra riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva

\*\*\*\*\*

### Obiettivi specifici

**Descrizione del progetto:** Attività tecnico-esecutiva svolta per la manutenzione delle aree di circolazione dell'Ente.

**Durata:** Il progetto ha una durata di 12 mesi, dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda un dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig. Sprocati Fabio.

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nell'attività di coordinamento svolta nei confronti delle prestazioni lavorative rese dalle risorse umane a disposizione dell'Ufficio Tecnico.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dai dipendenti interessati, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 650.

\*\*\*\*\*

### Descrizione del progetto

Redazione del piano delle aree frequentate della popolazione e da gruppi vulnerabili in attuazione dell'art. 5 del regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari approvato con delibera c.c. n° 19 del 26.05.2021.

### Durata

Il progetto ha avuto durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023

### Partecipanti

Il progetto riguarda nr. 1 dipendente: Geom. Mirko Rigolin.

### Obiettivo e finalità

La finalità del progetto va individuata nella redazione di un piano, da sottoporre all'Azienda Ulss5 per il parere di competenza e superiore Approvazione dell'Amministrazione Comunale al fine di individuare specifiche aree, in attuazione al Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari, approvato con Delibera C.C. n° 19 del 26.05.2021 ove il diserbo chimico è vietato oppure è ammesso con un approccio integrato con diserbo ecologico secondo un programma pluriennale di interventi che preveda una progressiva eliminazione del diserbo chimico.

### Valore del progetto

Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare, viene determinato complessivamente in € 650.

\*\*\*\*\*

### Descrizione del progetto

Servizio di segreteria amministrativa e tecnica della convenzione tra Enti del Distretto della Protezione Civile RO5.





### **Durata**

Il progetto ha avuto durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023

### **Partecipanti**

Il progetto riguarda nr. 1 dipendente: Geom. Mirko Rigolin.

### **Obiettivo e finalità**

La finalità del progetto va individuata nel prestare supporto amministrativo e di segreteria tecnica alle riunioni dei rappresentanti (Comitato dei Sindaci) dei Comuni del Distretto di Protezione civile RO5, in qualità di Ente capofila del medesimo. Tale attività viene generalmente svolta fuori dall'orario di servizio.

### **Valore del progetto**

Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare, viene determinato complessivamente in € 650.

\*\*\*\*\*

Oggetto: **Relazione sulla Performance 2023 – Relazione sul raggiungimento obiettivi strategici e gestionali/progetti specifici collegati alla performance collettiva.**

Il raggiungimento degli obiettivi strategici hanno conseguito benefici per i cittadini in termini di miglioramento della sicurezza stradale, della fruizione e del decoro delle aree a verde pubblico, il potenziamento della rete ciclopedonale ed interventi di efficientamento energetico.

Sono stati predisposti i seguenti tre progetti individuali:

- 1) Attività di coordinamento e di supporto svolta nei confronti delle prestazioni lavorative rese dalle risorse umane, interne ed esterne, a disposizione del servizio manutenzioni. Per il progetto è stato coinvolto il Coordinatore del personale esterno Fabio Sprocati ed ha conseguito ottimi risultati, con disponibilità personale, autorevolezza, metodo e competenza.
- 2) Ufficio Ambiente: Redazione/aggiornamento del Piano, da sottoporre all'Azienda Ulss5 per il parere di competenza, da approvare al fine di individuare specifiche aree, in attuazione al Regolamento Comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari, approvato con Delibera C.C. n° 19 del 26.05.2021. il dipendente interessato è il Geom. Mirko Rigolin, che ha provveduto alla redazione del piano, trasmesso all'ASL5 Polesana, la quale ha espresso il relativo parere favorevole. Successivamente il piano è stato approvato in Giunta Comunale in gennaio del 2024.
- 3) Protezione Civile: Gestione diretta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5. Il Geom. Mirko Rigolin ha partecipato alle riunioni in qualità di segretario, gestito le spese ed i procedimenti relativi al RO5, nonché alle varie attività di coordinamento dei gruppi di volontariato.

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023



<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>4°</b>	<b>2° - Manutenzioni, Espropri e cimiteri</b>	<b>Geom. Angelo Bragioto</b>

Scheda obiettivi strategici

- 1) Titolo: Opere di Messa in sicurezza tratta di viabilità in corrispondenza dell'incrocio SP 17 - Via san Lazzaro Alto: Progettazione esecutiva, procedura di affidamento, inizio lavori.**

Descrizione			importo
Il progetto prevede la messa in sicurezza tratta di viabilità in corrispondenza dell'incrocio SP 17 - Via san Lazzaro Alto con la realizzazione di due passerelle, e del relativo percorso di collegamento.			400.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Migliorare la sicurezza stradale	gennaio 2023	Dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>
Note: il progetto esecutivo è stato approvato il 02.05.2023, l'affidamento dell'appalto il 29.06.2023, il contratto sottoscritto il 30.08.2023 ed inizio dei lavori il 18.09.2023.			

\*\*\*\*\*

- 2) Titolo: Opere di Efficientamento energetico negli impianti sportivi, punti luci fotovoltaici stradali, e nuovo impianto fotovoltaico a servizio del cimitero Cpl.: Progettazione esecutiva, procedura di affidamento, ed inizio lavori.**

50

Descrizione			importo
Il progetto prevede la sostituzione dei corpi illuminanti a LED dei campi da tennis, del campo da beach volley, del campo da calcio di Saguado, la sistemazione dei punti luce stradali con fotovoltaico, e la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso il cimitero del Cpl.			90.000
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Risparmio energetico.	aprile 2023	dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>
Note: il progetto esecutivo è stato approvato il 08.06.20223, l'affidamento dell'appalto il 27.06.2023, il contratto sottoscritto il 11.08.2023 ed inizio dei lavori il 23.08.2023.			

\*\*\*\*\*

- 3) Titolo: Opere di Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza del tratto di ciclovia Adige-Po su Riviera del Popolo, tra ponte Cappuccini e via S. Lazzaro Alto: Procedura di affidamento, contratto ed inizio dei lavori.**

Descrizione	importo
interventi di miglioramento della sicurezza stradale, intende procedere alla valorizzazione del percorso ciclo-pedonale "Adige-Po" nel tratto compreso tra il ponte dei Cappuccini e via San Lazzaro Alto.	255.000

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

finalità/utilità		data inizio	data fine	valore
Migliorare la sicurezza ciclabile e realizzare un percorso pedonale in sicurezza.		Gennaio 2023	dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>	
Note: il progetto esecutivo è stato riapprovato il 28.03.2023, l'affidamento dell'appalto è stato effettuato il 20.06.201223, il contratto sottoscritto il 01.08.2023 ed inizio dei lavori il 11.09.2023.				

\*\*\*\*\*

**4) Titolo: Manutenzione straordinaria tratto di strada comunale di via Lunga: Progettazione, affidamento, esecuzione e rendicontazione.**

Descrizione			importo
L'opera si prefigge l'obbiettivo di asfaltare un tratto di strada comunale.			30.000
finalità/utilità		data inizio	data fine
Migliorare la sicurezza stradale		aprile 2023	dicembre 2023
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>
Note: il progetto esecutivo è stato approvato il 23.05.20223, l'affidamento dell'appalto il 05.06.2023, ed inizio dei lavori il 12.06.2023 ed ultimati il 15.06.2023.			

\*\*\*\*\*

**5) Titolo: Servizio di efficienza energetica con intervento di relamping lampade delle scuole elementari "F. Baccari" del Cpl. e "N. Sauro" di Ramodipalo: Progettazione, ottenimento del contributo, affidamento ed esecuzione.**

51

Descrizione			importo
Il progetto prevede la fornitura e posa di lampade a Led in sostituzione dei corpi illuminanti presenti nelle due scuole elementari comunali.			180.043
finalità/utilità		data inizio	data fine
Risparmio energetico.		gennaio 2023	dicembre 2023
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>
Note: il progetto esecutivo è stato approvato il 09.02.2023, l'affidamento dell'appalto il 21.03.2023, ed inizio dei lavori il 30.06.2023 ed ultimati il 28.08.2023.			

\*\*\*\*\*

Settore	Servizio	Responsabile
4°	4° - Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile	Geom. Angelo Bragioto

**6) Titolo: Servizio di sfalcio erba delle aree a verde pubblico - anno 2024-25.**

Descrizione	importo
Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni di sfalcio dell'erba e di pulizia nelle aree a verde pubblico e cortili delle scuole ed altri edifici pubblici di competenza comunale, relativi a 7 interventi da effettuare all'anno.	100.000 per il biennio

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

Per tale intervento è prevista la progettazione del servizio per due anni, procedura di affidamento attraverso RDO in Mepa e contratto.			2024-25
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Migliorare la fruibilità delle aree a verde pubblico, dei parchi gioco e dei cortili delle scuole, oltre a rendere decorose le aiuole cittadine ed ordinate e pulite le rimanenti aree.	settembre 2023	Dicembre 2023	5 punti
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>
Note: il servizio è stato portato avanti con regolarità e con un buon risultato.			

\*\*\*\*\*

**7) Titolo: Servizio di trinciatura erba dei cigli stradali comunali – anno 2024-25.**

Descrizione				importo
Il servizio ha per oggetto il servizio di trinciatura erba dei cigli di alcune strade comunali e di pertinenza comunali, da eseguirsi con mezzi meccanici e manodopera a terra addetta alla rifinitura attorno gli ostacoli presenti tipo guardrail, pali di sostegno Enel, Telecom, ecc, segnaletica, paracarri, ecc., nonché la trinciatura dei rami delle essenze che invadono la sede stradale, relativi a 4 interventi da effettuare nell'anno. Per tale intervento è prevista la progettazione del servizio per due anni, procedura di affidamento attraverso RDO in Mepa e contratto.				82.000 per il biennio 2024-25
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>	
Migliorare la sicurezza della viabilità e contemporaneamente migliorare il decoro urbano.	settembre 2023	Dicembre 2023	5 punti	
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>	
Note: il servizio è stato effettuato con regolarità e con un buon risultato.				

\*\*\*\*\*

**8) Titolo: Servizio di manutenzione aiuole di via C. A, Dalla Chiesa e viale Matteotti con controllo degli impianti di irrigazione comunali in vari siti del territorio.**

Descrizione				importo
Il progetto prevede la manutenzione aiuole di via C. A, Dalla Chiesa e viale Matteotti con controllo pacciamature ed erbe infestanti. È prevista la gestione degli impianti di irrigazione comunali presenti in varie parti del territorio comunale.				11.000
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>	
Migliorare l'ambiente, il decoro urbano e la salvaguardia del patrimonio vegetale.	gennaio 2023	dicembre 2023	5 punti	
Riferimento legislativo/regolamentare	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 =	31.12.2023	<b>100%</b>	
Note: la gestione delle aiuole è stata regolarmente eseguita				

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
IV°	3° URBANISTICA	Geom. Luca Maragno

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

**Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva.**

Settore - Servizio						
N.	Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Previsione 2023	Definitivo 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
1		Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	3	3	3	3
2		Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	4	3	5	5
3		Argomenti di Giunta Comunale presentati	3	1	4	4
4		Determinazioni adottate	25	36	25	25
5		Decreti / Ordinanze	15	19	15	15

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
IV	3° urbanistica	Geom. Luca Maragno

53

**[Nr. \_1\_]**

**Titolo: Collaborazione con la Soc. Ma.Te Engineering di S. Vendemmiano (TV) per la redazione della variante 6 al Piano degli Interventi.**

descrizione	importo
<p>Adozione e Approvazione della <b>Variante n 6</b> al Piano degli Interventi che comporterà anche l'adeguamento dello strumento urbanistico alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione di cui alla LR 14/2019. Adeguamento per il quale questo Comune ha ottenuto un contributo regionale di € 4.000,00.</p> <p>La sua redazione, attraverso l'adozione con delibera di Consiglio Comunale e la sua definitiva approvazione con delibera di C.C. entro 60 giorni dalla conclusione della presentazione delle osservazioni, permetterà ai tecnici e ai cittadini di avere risposte precise sulla fattibilità di determinate richieste e soprattutto uno strumento urbanistico aggiornato alle ultime novità normative di tipo urbanistico-edilizie.</p> <p>Tra le varie competenze dell'Ufficio, oltre alla già eseguita pubblicazione del relativo avviso, la raccolta delle domande e la loro elaborazione in base alla normativa di riferimento; la verifica della fattibilità urbanistica e del consumo del suolo; l'adozione della variante, la sua pubblicazione, la raccolta delle osservazioni e la risposta mediante controdeduzioni per arrivare alla approvazione della Variante stessa. Sono tutte operazioni che vengono eseguite in sinergia tra ufficio e ditta incaricata della stesura della variante e comportano all'ufficio la redazione di atti, delibere, corrispondenza, incontri ecc. finalizzati all'approvazione finale della variante stessa.</p> <p>Tra le novità della presente variante ci sarà la disciplina per il riconoscimento dei crediti di rinaturalizzazione a seguito di individuazione dei fabbricati incongrui.</p>	€ 28.000
finalità/utilità	valore
L'approvazione della Variante 6 consente all'Amministrazione Comunale di rispondere alle varie richieste dei cittadini intervenendo nella variazione della	8
<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>
01.01.2023	31.12.2023

53

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

strumentazione urbanistica del Comune.			
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell’edilizia Legge Regionale 23.04.2004, n. 11		
<b>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo</b>	30.06.2023 = 75%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>Variante approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 12.12.2023.</b>			

\*\*\*\*\*

**[Nr. \_2\_]**

**Fissazione appuntamenti e consulenza a tecnici e cittadini entro 5 giorni dalla richiesta in merito a questioni urbanistico-edilizie**

descrizione			importo
Fissazione degli appuntamenti per consulenza/incontro con tecnici professionisti e cittadini in merito a questioni urbanistico-edilizie, entro 5 giorni dalla richiesta. Rapporti con l’utenza (cittadini e tecnici), anche telefonici rispondendo a tutti e cercando di minimizzare i tempi di attesa per ogni singolo evento. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell’obiettivo.			
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire a tecnici e cittadinanza di ottenere informazioni in tempi brevi su situazioni e procedure da seguire in merito a specifici casi urbanistico-edilizi.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell’edilizia		
<b>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>n. 164 appuntamenti svolti presso l’Ufficio nel corso del 2023.</b>			

\*\*\*\*\*

**[Nr. \_3\_]**

**Rilascio dei Certificati di Idoneità Alloggiativa entro 20 giorni dalla data di presentazione anziché 30.**

descrizione			importo
Rilascio dei Certificati di Idoneità Alloggiativa entro 20 giorni dalla data di presentazione anziché 30. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell’obiettivo.			€ 5.600
finalità/utilità	data inizio	data fine	valore
Consentire ai cittadini richiedenti, in prevalenza stranieri extracomunitari, di ottenere il certificato di idoneità alloggiativa in minor tempo così da poterlo consegnare in Questura/Prefettura, per le necessarie autorizzazioni inerenti il permesso di soggiorno o il ricongiungimento di familiare straniero, con 10 giorni di anticipo.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.M. 5.07.1975 - L.R. 3.11.2017, n. 39 - Regolamento Regionale 10.08.2018, n. 4 in attuazione alla L.R. 39/2017.		
<b>Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>n. 112 Certificati rilasciati nel corso del 2023.</b>			

\*\*\*\*\*

**[Nr. \_4\_]**

**Rilascio dei Permessi di costruire entro 50 giorni (anziché 60 da normativa) dalla data di presentazione (esclusi quelli soggetti a parere BB.AA.)**

descrizione	importo
Registrazione, istruttoria, richiesta integrazioni documentali, calcolo oneri e rilascio dei	€ 113.414

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

Permessi di Costruire con un anticipo di giorni 10 rispetto a quanto previsto dal D.P.R. 380/2001 che prevede il rilascio entro 60 giorni (ad esclusione di quelli soggetti a parere autorizzativo Beni Ambientali). Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Consentire alla cittadinanza di ottenere permessi di costruire in minor tempo con conseguente anticipo dell'attivazione dei necessari cantieri edilizi.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>n. 80 Permessi di Costruire rilasciati nel corso del 2023.</b>			

\*\*\*\*\*

**[Nr. \_5\_]**

**Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro 15 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa.**

<b>descrizione</b>			<b>importo</b>
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro 20 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			€ 2.940
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Consentire ai cittadini richiedenti di ottenere il Certificato di Destinazione Urbanistica, solitamente necessario per gli atti di compravendita, in minor tempo così da poter attivare le procedure di rogito notarili nel minor tempo possibile.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>n. 105 Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati nel corso del 2023.</b>			

\*\*\*\*\*

**[Nr. \_6\_]**

**Verifica della Segnalazione Certificata di Agibilità entro 15 giorni dalla data di presentazione anziché 30 come da normativa.**

<b>descrizione</b>			<b>importo</b>
Verifica delle segnalazioni Certificate di Agibilità entro 15 giorni dalla presentazione anziché 30 come da normativa, con chiusura positiva delle stesse oppure richiesta di integrazioni documentali qualora carenti. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell'obiettivo.			€ 12.295
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Consentire ai cittadini richiedenti di poter utilizzare i fabbricati di nuova costruzione o gli ampliamenti di quelli esistenti con destinazione residenziale, produttiva, direzionale e commerciale. Consentire di attivare le azioni successive quali ottenere la residenza (per le abitazioni) e il numero civico, nel minor tempo possibile.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare	D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia		
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.06.2023 = 50%	31.12.2023 = 100%	
Note: <b>n. 62 Segnalazioni Certificate di Agibilità verificate nel corso del 2023.</b>			



**AREA DI VIGILANZA**  
**Polizia Locale e Amministrativa**

**Settore - Area Vigilanza** - Comandante: Vice Commissario **Rosina Emanuele**  
Sede: Piazza Risorgimento, n. 2

**Sportello Polizia Locale:**  
Piazza Risorgimento - Loggia Comunale

<b>Area di Vigilanza Polizia locale e amministrativa</b>				
<b>Servizio</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Unità</b>	<b>Area</b>	<b>In servizio</b>
<b>Servizi Sociali – Pubblica istruzione – Sport</b>				
1°	Istr. Direttivo Vigilanza – P.O.	1	F	Rosina Emanuele
	Istr.ri di vigilanza	6	I	Cavallini Eugenio Raimondi Davide Stocco Giuliano Verza Renzo Faoro Devid Panzan Paolo
1°	Istruttore Amministrativo	1	I	Paqualin Marisa

\*\*\*\*\*

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

**Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

Settore _4° - Area Vigilanza_ - Servizio _Polizia Locale_						
<b>N.</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b>	<b>Previsione 2023</b>	<b>Definitivo 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>
1	POLIZIA LOCALE	Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
2	POLIZIA LOCALE	Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate	<b>02</b>	<b>13</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
3	POLIZIA LOCALE	Argomenti di Giunta Comunale presentati	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4	POLIZIA LOCALE	Determinazioni adottate	<b>120</b>	<b>181</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
5	POLIZIA LOCALE	Ordinanze adottate	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
6	POLIZIA LOCALE	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico, autorizzazioni varie	<b>60</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
7	POLIZIA LOCALE	Concessioni invalidi e concessioni rosa per gestanti	<b>80</b>	<b>137</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
8	POLIZIA LOCALE	Ricezione comunicazioni di ospitalità cittadini stranieri	<b>150</b>	<b>264</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

\*\*\*\*\*

PIAO 2023-2025  
Relazione sulla Performance 2023

<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
AREA VIGILANZA	POLIZIA LOCALE	ROSINA EMANUELE

Titolo: **attività postazioni fisse rilevazione infrazioni c.d.s.**

**[Nr. \_1\_]**

<b>Descrizione</b>				<b>importo</b>
Gestione attività postazioni fisse rilevamento infrazioni c.d.s.				Non quantificabile
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>	
Dal funzionamento delle quattro postazioni fisse derivano tutta una serie di adempimenti che coinvolge diverso personale a vario titolo e per vari gradi	01.01.2023	31.12.2023	8	
Riferimento legislativo/regolamentare	decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s.			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%		
Note: -----				

\*\*\*\*\*

Titolo: **adempimenti collegati al sistema di videosorveglianza**

**[Nr. \_2\_]**

<b>Descrizione</b>				<b>importo</b>
Il Comune di Lendinara, si è dotato nel corso degli anni di un sistema di videosorveglianza per un controllo del territorio atto a prevenire episodi di microcriminalità				Non quantificabile
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>	
Attività di prevenzione del verificarsi di episodi di microcriminalità e supporto all'A.G. in caso di indagini; accertamento veicoli circolanti senza revisione o copertura assicurativa	01.01.2023	31.12.2023	8	
Riferimento legislativo/regolamentare	T.U.L.P.S. e C.d.s.			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%		
Note: -----				

\*\*\*\*\*

Titolo: **interventi sulla viabilità**

**[Nr. \_3\_]**

<b>Descrizione</b>				<b>importo</b>
Apportare le modifiche alla viabilità ritenute opportune sia sulla base di richieste, che sulla base di interventi strutturali dell'Amministrazione				Non quantificabile
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>	
Rendere efficiente la circolazione stradale nel rispetto delle nuove esigenze che si rappresentano	01.01.2023	31.12.2023	8	
Riferimento legislativo/regolamentare	decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s.			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%	31.12.2023 = 25%		
Note: -----				

\*\*\*\*\*

Titolo: **adempimenti attività inerenti al commercio su aree pubbliche, fiere e mercati**

**[Nr. \_4\_]**

<b>Descrizione</b>				<b>importo</b>
Attività di rilascio autorizzazioni, verifica e controllo; gestione mercati e fiere relativamente all'intero iter procedurale, dalla richiesta del commerciante alla verifica				Non quantificabile

delle pratiche fino alla predisposizione del posteggio assegnato.			
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Rendere celere l'intero iter amministrativo, allo scopo di assicurare rapidità ed efficienza del servizio.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%		31.12.2023= 25%
Note: -----			

\*\*\*\*\*

**Titolo: adempimenti attività inerenti all'emanazione di provvedimenti ed il rilascio di atti di polizia amministrativa, gestione rapporti con il pubblico, ricezione atti e segnalazioni [Nr. 5]**

<b>Descrizione</b>	<b>importo</b>		
Attività di emanazione di ordinanze per la disciplina della viabilità nelle circostanze che lo richiedono (cantieri, lavori pubblici, manifestazioni ed eventi, feste religiose ed altro); rilascio di autorizzazioni di occupazione suolo pubblico a vario titolo, autorizzazioni varie; rilascio concessioni alla sosta per invalidi e gestanti; rapporti con il pubblico per ricezione atti, pagamento sanzioni, comunicazioni e segnalazioni varie, che possono interessare anche altri uffici comunali.	Non quantificabile		
<b>finalità/utilità</b>	<b>data inizio</b>	<b>data fine</b>	<b>valore</b>
Gestire in maniera rapida ed efficiente le varie attività, semplificazione amministrativa, per. garantire una risposta celere ed organica alle esigenze del cittadino.	01.01.2023	31.12.2023	8
Riferimento legislativo/regolamentare			
<b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>	30.09.2023 = 75%		31.12.2023= 25%
Note: -----			

\*\*\*\*\*

**Obiettivi specifici**

**Descrizione del progetto:** Attività di vigilanza e presidio di aree del territorio ritenute a maggior rischio.

**Durata:** Il progetto ha una durata dal 10.08.2023 al 31.12.2023.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda gli Agenti del Corpo di Polizia Locale.

**Interventi specifici:**

- pattugliamento presso l'alveo dell'Adige;
- attività formativa volta all'integrazione multiculturale;
- attività di sorveglianza presso i plessi scolastici;
- vigilanza nei luoghi più esposti a rischio di criminalità;
- vigilanza di luoghi specifici attraverso strumenti di videosorveglianza.

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nella volontà di prevenire ed eventualmente reprimere attività illecite e criminose nell'ambito del territorio comunale.

**Valore del progetto:** € 10.000 comprensivi di contributi ed irap (finanziamento da parte di fondi statali).

**Esito:** il progetto è stato svolto con regolarità nei tempi previsti.